

## AFTALE

mellem

Dansk Told & Skatteforbund,

HK/SKAT,

AC-Landsklubben SKAT

og

SKAT

om

flekstid i SKAT.

### § 1.

#### **Formål**

SKAT ønsker, at sikre trivsel og tilfredshed blandt medarbejderne. Formålet med flekstidsaftalen er at skabe fleksible rammer således, at der skabes den rette balance mellem arbejdsliv og privatliv for den enkelte medarbejder.

Selvom flekstidsrummet er hele døgnet alle ugens 7 dage, er det fortsat vigtigt, at der er balance mellem arbejdsliv og privatliv, og der er med aftalen ikke en forventning om, at medarbejderne fremover skal tilrettelægge arbejdstiden anderledes.

Det er frivilligt for den enkelte medarbejder at være omfattet af flekstidsordningen. Medarbejderen skal meddele SAC, såfremt vedkommende ikke ønsker at være omfattet af ordningen, men i stedet være på fast tid.

### § 2.

#### **Almindelige regler**

Som almindelige regler for en flekstidsordning forudsættes det:

1. at kunderne kan blive betjent i telefon- og åbningstiden.
2. at møder mv. kan tilrettelægges inden for den almindelige arbejdstid.
3. at der aldrig kan ydes vederlag for overskydende timer, dog med undtagelse af de i §§ 8, 14 og 15 nævnte forhold.
4. at beordret over- og merarbejde ikke er omfattet af aftalen, jfr. dog § 8.

§ 3.

### **Personkredsen**

Flekstidsordningen omfatter alle medarbejdere, hvis arbejdstid normalt er placeret inden for almindelig arbejdstid. Ansatte, der er indplaceret som ledere, er alene omfattet af tidsregistrerings-systemet (TiRe).

§ 4.

### **Arbejdstid**

For medarbejdere, der er ansat på fuld tid, er den ugentlige arbejdstid på 37 timer.

§ 5.

### **Flekstid**

Flekstidsrummet er hele døgnet alle ugens 7 dage jf. dog § 2.

§ 6.

### **Registrering af arbejdstid**

Arbejdstiden registreres løbende i tidsregistreringssystemet.

§ 7.

### **Flekssaldo**

Ved flekssaldo forstås det tidsoverskud (plustid) eller tidsunderskud (minustid) som registreres i forhold til den enkeltes daglige normtid, som fremgår af tidsregistreringssystemet. Medarbejdere omfattet af ordningen optjener fleks 1: 1.

Den opsparede flekstidssaldo kan anvendes til en fleksibel tilrettelæggelse af den daglige arbejdstid. Den opsparede flekstidssaldo kan endvidere anvendes som hele fridage jf. dog § 2.

Der er ikke nogen øvre grænse for det antal timer, der kan stå på flekssaldoen, dog skal lederen løbende sikre sig at fleksaldoen for den enkelte medarbejdere ikke accelererer, og der bør aldrig være en akkumuleret flekssaldo på mere end 200 timer uden, at der konkret er aftalt, hvordan disse timer afvikles/ honoreres.

Medarbejdere som overgår til anden ansættelse indenfor statens område, kan overføre timer fra flekssaldoen svarende til max. 10 omsorgsdage til det nye ansættelsesforhold.

Minustid for en medarbejder må aldrig udgøre mere end 16 timer, medmindre der konkret er truffet aftale herom.

§ 8.

### **Honorering af merarbejde for medarbejdere omfattet af rådighedsforpligtelsen**

I forbindelse en eventuel honorering af merarbejde skal opfyldelsen af rådighedsforpligtelsen indgå i vurderingen.

§ 9.

### **Kursusdeltagelse**

Ved deltagelse i heldags kurser afholdt af SKAT, samt eksterne kurser, hvori medarbejderen deltager på SKATs foranledning medregnes den faktiske kursustid i henhold til det fastlagte program samt eventuel rejsetid. En kursusdag vil dog som minimum udgøre den enkelte medarbejders dagsnorm.

Tilsvarende regler gælder for instruktører, der mod honorar underviser på ovennævnte kurser.

Ved internatkurser medregnes den faktiske kursustid i henhold til det fastlagte program. Hen- og hjemrejser i tidsrum udover almindelig arbejdstid medregnes.

Såfremt en medarbejder har deltaget i kursus på dage, hvor medarbejderen tillige har udført almindeligt arbejde medregnes såvel den normale arbejdstids som kursustid (inkl. rejsetid).

#### § 10.

##### **Instruktørvirksomhed**

For instruktører, der mod honorar underviser på kurser afholdt af SKAT, reduceres flekstids-saldoen for den undervisningstid, der overstiger 4 timer pr. uge.

Tilsvarende gælder ved ekstern undervisning på de højere læreanstalter, Forvaltningshøjskolen eller lignende.

#### § 11.

Instruktøren kan i alle tilfælde, som alternativ til den i § 10 beskrevne ordning, vælge at få tjenestefri mod lønafkortning.

#### § 12.

##### **Suspension/indskrænkning af flekstidsordningen**

Flekstidsordningen kan suspenderes eller indskrænkes, hvor arbejdet kræver den/de ansattes tilstedeværelse inden for almindelig arbejdstid, eller i perioder med beordret overarbejde jf. § 2.

En suspension eller indskrænkning skal forhandles med de lokale tillidsrepræsentanter.

#### § 13.

##### **Fravær**

Fravær på grund af barsel, sygdom, ferie og tjenestefri med løn medregnes i arbejdstiden med den enkelte medarbejders dagsnorm. Deltidsansattes fravær - bortset fra fravær på grund af kursus - medregnes med det antal timer, som de pågældende skulle møde.

#### § 14.

##### **Kontantydelse af plustid ved fratræden**

Ved fratrædelse, hvor det af tjenstlige grunde ikke har været muligt at afvikle overskud af tid, skal disse timer erstattes af en kontantydelse, der beregnes som 1/1924 af den pågældende medarbejders årsløn pr. overskudstime. Tilsvarende bestemmelse gælder i tilfælde, hvor overskud på grund af sygefravær umiddelbart forud for tjensteforholdets ophør ikke har kunnet afvikles.

§ 15.

**Opsigelse af aftalen**

Nærværende aftale løber indtil videre, og kan opsiges af parterne med 3 måneders varsel - til ophør ved et kvartals udgang.

Hvis ikke andet aftales, behandles plustid ved aftalens ophør som i § 14.

§ 16.

**Ikrafttræden**

Aftalen træder i kraft den 1.april 2008. Aftalen erstatter tidligere aftale af 1. april 2003.

Den 21. december 2007

Kirsten Otbo  
SKAT

Inge Lise Frost  
HK/SKAT

Hanne Jo Heede  
AC-Landsklubben SKAT

Jørn Rise  
Dansk told & Skatteforbund