

Nye tider



Hvem og hvordan

Med den nye fleksaftale er der sket en ændring af hvem, der kan være omfattet - fremover omfatter fleksordningen alle medarbejdere, hvis arbejdstid normalt er placeret inden for almindelig arbejdstid - det vil sige medarbejdere omfattet af kapitel 3 i arbejdstidsaftalen.

Det betyder, at specialkonsulenter, seniorkonsulenter og chefkonsulenter pr. 1. april 2008 også er omfattet af fleksordningen. Ledere er stadig kun omfattet af tidsregistrering.

Den ugentlige arbejdstid for medarbejdere på fuld tid er 37 timer, og arbejdstiden fordeles ligeligt henover ugen med 7,4 timer pr. dag (dagsnorm).

Som noget nyt optjener alle medarbejdere omfattet af fleksordningen nu fleks-tid 1:1. Opsparet fleks kan anvendes til fleksibel tilrettelæggelse af den daglige arbejdstid og kan fortsat anvendes som hele fridage.

Som udgangspunkt må minustid ikke udgøre mere end 16 timer og der er ikke nogen øvre grænse for det antal timer der kan stå på flekssaldoen. Dog er det aftalt at lederen løbende skal sikre sig at flekssaldoen ikke accelerer.

Hvis den akkumulerede flekssaldo er på mere end 200 timer, lægger aftalen op til at det konkret aftales hvordan timerne afvikles/honoreres.

Fleks: SKAT har fået en ny fleksaftale, og der er nu fælles arbejdstidsregler for medlemmerne.

Så er der fælles arbejdstidsregler for medlemmerne af Dansk Told & Skatteforbund. For medlemmerne har der været uens regler vedrørende arbejdstid, flekstid m.v. siden etableringen af SKAT den 1. november 2005. Først fra den 1. april 2008 er det samme regelsæt der anvendes for alle - nemlig cirkulære om arbejdstid for tjenestemænd i staten. Det skulle gerne gøre det hele lidt mere enkelt, når vi taler om arbejdstid, flekstid, overarbejde m.v.

Fleksaftalen er indgået med det fælles formål at skabe større mulighed for fleksibilitet og balance mellem arbejdsliv og privatliv for den enkelte. Denne fleksibilitet og balance skabes ved dialog mellem den enkelte og personalelederen. I forbindelse med indgåelse af den nye flekstidsaftale har det været vigtigt for både Dansk Told & Skatteforbund, de øvrige personaleorganisationer og SKAT at præcisere, at tilrettelæggelsen af den enkeltes arbejdstid er uændret i forhold til den tidligere fleksaftale

Af faglig sekretær Anette Albrechtsen - aa@dts.nu

Kurser

Ved deltagelse i heldagskurser, hvor deltagelsen sker på SKATs foranledning, medregnes eventuel rejsetid og den faktiske kursustid i henhold til kursusprogram.

En kursusdag vil dog som minimum udgøre den enkelte medarbejders dagsnorm.

Ved internatkurser medregnes den faktiske kursustid i henhold til det fastlagte program samt hen- og hjemrejser i tidsrum udover almindelig arbejdstid.

Hvis en medarbejder både har haft almindeligt arbejde og deltaget på kursus samme dag, medregnes begge dele samt eventuel rejsetid ved opgørelsen af arbejdstiden.

I forhold til fleksordningen er reglerne uændrede for instruktører. Der skal fortsat reduceres i flekssaldoen, hvis den ugentlige undervisningstid overstiger fire timer.



i SKAT

i SKAT (ToldSkat). Dette gælder selvom fleks-tidsrummet er udvidet til at være hele døgnet alle ugens syv dage

Der er samtidig lagt vægt på at skabe en fleksordning, der er enkel at administrere - både for den enkelte medarbejder og SKAT. Det er fortsat frivilligt for den enkelte, at være omfattet af ordningen. Hvis man ikke ønsker at være omfattet af fleksordningen, betyder det, at man har en fast daglig arbejdstid, hvor arbejdstiden skal aftales med personalelederen. Derefter gives besked til SAC af hensyn til ændringer i tidsregistreringssystemet. Hvis du har spørgsmål om konsekvenserne for dig ved eventuel fravælgelse af fleksordningen, er du velkommen til at kontakte din lokale tillidsrepræsentant.

Hvis du ønsker nærmere informationer om indholdet i den generelle arbejdstidsaftale, som gælder på statens område, kan du finde dem på www.dts.nu under "Fakta og aftaler".

Beordret over- og merarbejde

Beordret over- og merarbejde er ikke omfattet af fleksaftalen, dog er det i fleksaftalen fastslået, at ved eventuel honorering af merarbejde skal opfyldelsen af rådighedsforpligtigheden indgå i vurderingen. Statens regler om over- og merarbejde er beskrevet i arbejdstidsaftalen.

Under forhandlingerne om den nye fleksaftale pr. 1. april 2008 blev det aftalt, at SAC skulle udarbejde et forståelsespapir om reglerne for honorering af merarbejde.

Dette har SAC gjort ved at udsende et notat til planlægningsdirektørerne om regler for honorering af merarbejde. Notatet beskriver dels hvem, der er omfattet af over- eller merarbejde samt retningslinjerne for honorering af merarbejde i forskellige situationer. Der sondres mellem aktioner efter Indsatsplanen og andet beordret arbejde. Der sondres også mellem merarbejde udført i henholdsvis weekend og hverdagsaften. SAC har udmeldt, at honorering som hovedregel skal ske ved afspadsning.

Merarbejdet honoreres med det præsterede merarbejde med tillæg af 50%, dog vil der i visse situationer ske en vurdering af rådighedsforpligtigheden. Det drejer sig om andet beordret merarbejde på hverdagsaftener end aktioner samt udgående fagedforretning på hverdagsaften.

Notatet tager udgangspunkt i lønaftalerne forud for aftaleforhandlingerne 2008. Det betyder, at kun løngruppe 2 og 3 (assistenter og overassistenter) kan få overarbejdsgodtgørelse, og de øvrige løngrupper kan få merarbejdsgodtgørelse. Der vil som følge af aftaleforhandlingerne 2008 ske ændringer i lønaftalernes formulering vedrørende arbejdstid, og dette vil medføre ændringer i form af udvidelse af hvem der er omfattet af overarbejdsbetaling. Når lønaftalerne er ændret, skal konsekvenserne drøftes med SKAT.

Ulempegodtgørelse

Arbejdstidsaftalen beskriver reglerne for godtgørelse ved arbejde på ubekvemme tidspunkter. Her omtaler vi kun ulempegodtgørelse for medarbejdere, hvis arbejdstid normalt er placeret inden for almindelig dagarbejdstid.

Der ydes et ulempetillæg på 25% af timelønnen for arbejde, der efter ordre eller godkendt tjenestefordeling udføres fra kl. 17 på hverdage samt i weekender, på søgnehelldage, grundlovsdag efter kl. 12 samt juleaftensdag efter kl. 14. Tillægget udbetales uafhængigt af eventuel over-/merarbejdsgodtgørelse samt weekendgodtgørelse efter arbejdstidsaftalens regler og udbetales ved den førstkommande lønudbetaling efter månedens udløb. Det vil sige, at ulempetillægget udbetales udover en eventuel honorering af over-/merarbejde på både hverdage og i weekender.