

FORRETNINGSORDEN

- 1) Mødet åbnes af formanden, der foranlediger navneopråb foretaget, forretningsordenen vedtaget, samt leder valget af mødets tillidsmænd, dvs. 2 dirigenter og 2 mødesekretærer.

- 2) Mødets tillidsmænd deler ved samråd opgaverne mellem sig.

Eventuelle forslag til ændringer i den meddelte dagsorden behandles og afgøres.

Mødet kan dog standse eller udsætte og atter senere genoptage de på dagsordenen opførte sager.

- 3) Dirigenten påser, at forhandlingerne fremmes, og at god parlamentarisk orden overholdes.

De delegerede må i alle tilfælde rette sig efter dirigentens afgørelse.

Talerne får ordet i den orden, hvori de indtegnes hos dirigenten, og der skal tales fra talerstolen.

Korte bemærkninger, der ikke må vare over 2 minutter og kun indeholde berigtigelser eller oplysninger i anledning af noget fremført, kan dog gives uden for talernes rækkefølge.

- 4) Ethvert medlem af forbundet kan deltage i mødet med taleret.

- 5) Forslag og ændringsforslag kan kun stilles af stemmeberettigede delegerede og skal indleveres skriftligt til dirigenterne, der foranlediger dem sat under afstemning.

- 6) Forslag om afslutning af diskussioner mellem de indtegnede talere eller om begrænset taletid kan stilles af dirigenterne eller 5 stemmeberettigede mødedeltagere og vedtages af mødet med simpelt stemmeflertal. Vedtages en sådan beslutning, kan ordføreren eller forslagsstilleren i den pågældende sag dog yderligere indtegnes.

- 7) Afstemninger, personvalg og optagelse af mødereferat mv. gennemføres efter vedtægternes paragraf 8.