

LOKALAFTALE
om distancearbejdspladser

mellem

Skatteministeriet

og

Dansk Told & Skatteforbund,

HK SKAT samt

Skatteministeriets AC Klub

Finansministeriet og Centralorganisationernes Fællesudvalg (CFU) har fornyet rammeaftale om distancearbejde i staten.

I medfør af § 7 i rammeaftale af 6. juli 2005 mellem Finansministeriet og centralorganisationerne forudsættes rammeaftalen udfyldt af en lokal aftale.

§ 1.

Denne aftale er en lokalaftale om anvendelse af rammeaftalen af 6. juli 2005 om distancearbejde.

Stk. 2. Bestemmelserne i rammeaftalen anvendes for aftaler indgået lokalt i Skatteministeriet.

§ 2.

Aftalen gælder for ansatte i Skatteministeriet.

§ 3.

Institutionen og medarbejderen skal, når der er opnået enighed om betingelserne, indgå en individuel aftale om distancearbejde.

§ 4.

Nærværende aftale har virkning fra den 1. januar 2011.

Stk. 2 Aftalen kan af parterne opsiges til udløb med 3 måneders varsel til udgangen af en måned.

København, den 3. februar 2011

Jørn Rise
Dansk Told & Skatteforbund

Inge Lise Frost
HK SKAT

Katja M. Nielsen
Skatteministeriets AC Klub

Birte Deleuran
Skatteministeriet

SKABELON (*Kopi af den udfyldte aftale indsendes til SAC via SAC- selvhjælp*)

Individuel aftale om distancearbejdsplads

Denne aftale er indgået med hjemmel i Lokalaftale om distancearbejde mellem Skatteministeriet og Dansk Told & Skatteforbund, HK SKAT og AC-landsklubben SKAT.

§ 1.

Aftalens parter:

(Ansættelsesmyndigheden)

(Den ansatte)

§ 2.

Denne aftale om etablering af en distancearbejdsplads gælder for *(medarbejdernavn og nummer, nuværende organisatoriske placering)*.

Stk. 2. Distancearbejdspladsen etableres som aftalt mellem parterne, *(jf. de forskellige elektroniske løsninger i IT-Selvhjælp)*. Følgende er aftalt:

§ 3.

Aftalen giver den ansatte mulighed for at varetage aftalte arbejdsopgaver fra*(den aftalte adresse)*.

Stk. 2. De aftalte rammer for distancearbejdet er herefter som følger;

- de aftalte tidsmæssige rammer for distancearbejdet – antal dage, timer eller lign samt deres placering?

- Medarbejderen vil, medmindre andet er aftalt, kunne træffes på:

Tlf.: e-mail: (indenfor flg. tidsrum)

Leder og medarbejder er blevet enig om, at følgende arbejdsopgaver egner sig til virtuelt arbejde. (Her beskrives hvilke opgaver der er mest hensigtsmæssige at varetage virtuelt og evt. hvilke opgave,r der bedst varetages fra hovedarbejdspladsen).

Stk. 4. *Måling af indsats. Er der brug for en måling eller evaluering af indsatsen, kan det her skrives ind i aftalen. Eksempel: På hurtighed og/eller kvalitet af de udførte opgaver.*

§ 4.

Skatteministeriet stiller følgende udstyr til rådighed til brug for det virtuelle arbejde (*hardware mv.*):

Stk. 2. Udstyret skal, medmindre andet er aftalt, tilbageleveres ved ansættelsens ophør, eller hvis denne aftale opsiges.

§ 5.

Skal der afholdes ekstraordinære merudgifter, bør der aftales hvorledes og i hvilket omfang disse godtgøres af ansættelsesmyndigheden. Det skal dreje sig om ikke ubetydelige udgifter, jf. vejledningen.

Stk. 2. Reglerne i arbejdsmiljøloven gælder som hovedregel også for distancearbejde. For uddybning af dette emne jf. Vejledningen om Distancearbejde i Staten.

§ 6.

Den ansatte har pligt til at drage omsorg for, at fortrolige oplysninger ikke kommer til uvedkommendes kendskab. Pc'en må ikke efterlades, mens den er koblet op til Skatteministeriets netværk, ej heller må personlige password være tilgængelige for eller oplyses til andre.

§ 7.

Teknisk support: Skatteministeriet er ansvarlig for teknisk support af det udstyr, der er stillet til rådighed for medarbejderen.

§ 8.

Denne aftale kan opsiges af Skatteministeriet og den ansatte med 1 måneds varsel til udgangen af en måned.

Den

Leder

Medarbejder