

Kommissorium for Dansk Told & Skatteforbunds Arbejdsmiljø- og Mangfoldighedsudvalg

Navn

Dansk Told & Skatteforbunds Arbejdsmiljø- og Mangfoldighedsudvalg

Formål og opgaver

Udvalget skal have fokus på arbejdsmiljø og mangfoldighed i SKAT, og påse at SKAT til stadighed overholder de arbejdsmiljø- og mangfoldighedsmæssige regler der er på området, samt søge medindflydelse i SKATs arbejde med arbejdsmiljø og mangfoldighed.

Udvalget kan i den forbindelse igangsætte tiltag, som virker fremmende for et sundt og godt arbejdsmiljø i SKAT.

Samtidig skal udvalget udbrede kendskabet til arbejdsmiljøforhold til kredsene, og opsamle feedback herpå fra medlemmerne, til brug i det videre arbejde.

På mangfoldighedsområdet vil udvalget arbejde med aktuelle emner vedr. mangfoldighed i forhold til SKAT og samfundet som sådan. Udvalget ønsker gennem dette arbejde at sikre at alle medlemmer har lige muligheder i SKAT og vil herigennem sætte fokus på lige løn og på at øge antallet af kvindelige ledere.

Produkt

Udvalget skal arbejde inden for følgende områder:

- fysisk arbejdsmiljø
- psykisk arbejdsmiljø
- mangfoldighed

Udvalget kan, efter godkendelse i Hovedbestyrelsen, iværksætte undersøgelser, analyser mv. på området.

Udvalget kan endvidere orientere sig i retning af andre organisationer med henblik på at indhente erfaringer på arbejdsmiljøområdet og indenfor arbejdet med mangfoldighed.

Information

Udvalget referer til Hovedbestyrelsen, hvor formanden orienterer om status på udvalgets arbejde og evt. tiltag.

Udvalget kan i fornødent omfang tilkalde eksperter til at redegøre for bestemte områder. Udvalget informerer forbundsformanden løbende.

Samarbejde

Medindflydelse søges ved aktiv deltagelse i HSU-Arbejdsmiljøudvalg i SKAT, for derigennem at præge de beslutninger der træffes vedr. arbejdsmiljø og mangfoldighed.

Udvalgets sammensætning

1 formand (vælges af Hovedbestyrelsen).

1 deltager fra hver af de 7 kredse

1 sekretær stillet til rådighed fra Forbundets sekretariat (referent).

Der kan eventuelt suppleres med 1 fra kundecentrene

Udvalgets formand indstiller udvalgets sammensætning til Hovedbestyrelsen.

Deltagerne fra kredsene søges primært besat af medlemmer af kredsbestyrelserne, så der er tæt kontakt og dialog mellem de enkelte bestyrelser og udvalget.

Der kan ved særlige lejligheder være behov for ”ad hoc” deltagelse af øvrige personer.

Sekretariatsbistand

Der ydes sekretariatsbistand fra Dansk Told & Skatteforbunds sekretariat.

Møder og mødeform

Udvalget holder ca. 6 årlige møder. Ved særlige initiativer eller tiltag, kan mødeaktiviteten udvides. Møderne forsøges lagt i umiddelbar nærhed af møderne i HSU-A.

Formanden udarbejder dagsorden efter input fra udvalgets medlemmer, og udsender dagsorden og oplæg senest 1 uge før mødets afholdelse.

Formanden leder mødet

Mødesekretæren udarbejder og udsender et medlemsrettet referat fra mødet til godkendelse ved mødedeltagerne senest 14 dage efter mødet. Efter godkendelse bliver referatet offentliggjort på Forbundets hjemmeside.

Økonomi

Nødvendige mødeudgifter afholdes af Forbundet.

Bilag attesteres af formanden.

Ved igangsættelse af større undersøgelser/tiltag skal budgetoverslag forelægges Hovedbestyrelsen.