

Baggrund

- I OK18 har Moderniseringsstyrelsen og CFU/Akademikerne afsat 172 mio. kr. til Den Statslige Kompetencefond.
- Den Statslige Kompetencefond erstatter Fonden til Udvikling af Statens Arbejdspladser (FUSA) og Kompetencefonden.

Formål med fonden

- At fremme og understøtte de statslige arbejdspladser kompetenceudviklingsindsats.
- At sikre medarbejderne et øget kompetenceniveau til gavn for både arbejdspladsernes opgaveløsning og medarbejdernes udviklingsmuligheder (employability).

Organisering

Den Statslige Kompetencefond er opdelt i fire fondsområder. Moderniseringsstyrelsen og de respektive faglige organisationer er repræsenteret i hver fondsgruppe.

Fondsgruppe Akademikerne	Fondsgruppe LC	Fondsgruppe CO10	Fondsgruppe OAO Opdelt i hhv. HK Stat samt Øvrige (3F, HKKF, Fængselsforbundet m.fl.)
-----------------------------	-------------------	---------------------	--

Den enkelte fondsgruppe prioriterer fordeling og bevilger midler til ansøgninger og evt. særlige indsatser samt kommunikerer om støttemuligheder i eget regi. Fondens midler er fordelt efter lønsum mellem fondsgrupperne.

En **teknikergruppe** med repræsentanter fra Akademikerne, SKAF, OAO og Moderniseringsstyrelsen koordinerer tværgående administration og kommunikation, udvikling af it-system mv.

Kompetencesekretariatet varetager administration af midler, sekretariatsbetjener grupperne, formidler generelt om fonden mv.

Kriterier, proces og rammer

HVEM kan søge

- Statens ansatte omfattet af CFU- eller Akademikerforligene kan søge om midler.
- Ansøgning skal være aftalt med den ansattes leder.

HVOR MEGET kan man søge

- Der kan som udgangspunkt søges op til 25.000 kr. pr. kalenderår pr. ansøger.
- Denne øvre grænse omfatter dog ikke ansatte på akademikerområdet.

HVAD kan man søge støtte til

- Støtte kan søges til individuel kompetencegivende kompetenceudvikling.
- Støtte ydes til uddannelses- og kursusgebyr, materialer samt transport og ophold.
- Der kan *ikke* søges støtte til løn- og vikarudgifter.
- Fondsgrupperne beslutter hver især retningslinjer for, hvilke kompetenceudviklingsaktiviteter der er støtteberettigede. Hjemmesiden opdateres løbende med aktuelle retningslinjer.

Krav og betingelser

- Eventuel anden støtte (VEU-omstillingsfond og lignende) modregnes i støtten fra Den Statslige Kompetencefond.
- Der kan for de enkelte fondsgrupper være bestemt et maksimalt støttebeløb til bestemte aktiviteter.
- Støtten skal være supplement til øvrig kompetenceudvikling på arbejdspladsen.
- Der skal være medfinansiering fra arbejdspladsen (arbejdstid og/eller økonomiske midler).

HVORNÅR kan man søge og forvente svar

- Der er ingen ansøgningsfrister, ansøgninger behandles løbende.
- Støtte kan søges i perioden 9 måneder før og frem til dagen før kompetenceudviklingsaktiviteten begynder.
- Sagsbehandlingstiden er normalt op til 14 dage, dog kan særlige forhold forlænge sagsbehandlingen, fx behov for yderligere information eller behov for drøftelser blandt parter om støtteberettigelse.

HVORDAN er ansøgningsprocessen

- Digitalt ansøgningskema findes via www.denstatsligekompetencefond.dk.
- Både medarbejder og leder skal udfylde oplysninger og godkende ansøgningen via det digitale ansøgningskema.
- Tilskud fra fonden udbetales til arbejdspladsen.
- Tilskud udbetales, når kompetenceudviklingen er gennemført, og lederen har bekræftet det anvendte beløb.
- Under visse betingelser er det muligt at sende en gruppeansøgning, hvilket fremgår af fondens hjemmeside.
- Særlige betingelser kan gøre sig gældende ved ændringer i ansættelsesvilkår mv.

HVOR kan man finde info

- www.DenStatsligeKompetencefond.dk
Kompetencesekretariatet:
- Mail: info@kompetenceudvikling.dk
 - Telefon: 3318 6969