



Emne	Referat fra Kredsbestyrelsesmøde
Formål med mødet	Primære formål: At få Formanden klædt på til efterfølgende HB-møde med relevante bemærkninger fra medlemmer og bestyrelsen. Herunder en åben dialog omkring eventuelle problemstillinger fra medlemmer/huse i Kredsens område. Sekundære formål: Orientering fra diverse møder.
Dato	Torsdag d. 6. juni 2019
Sted	Skattecenter Tønder
Tilstede	Bjarne Andersen, Torben Elian, Kim Jensen, Martin Illum Rodam, Anita B Illum, Stine Palmelund, Peter Hansen, Helle Riisom, Rene Winzor og Simon Larsen
Afbud fra	Tina Iversen, Jacob Bork Klitgaard, Birgit Elnegaard, Allan Christensen
Referent	Martin Rodam
<b>Dagsorden</b> (punkterne er prioriteret)	
1) Velkomst – (O)	Anita bød velkommen.  Gennemgik dagsordenen.
2) Opmærksomhedspunkter	Sygesamtaler: Der er åbenbart ingen meldinger om sygesamtaler.  Værktøjskasse: HB: der bliver set på forlængelse efter udløb af 6 måneder Flytteramt inden for samme by? - undersøges Flytter tættere på arbejdsstedet? – undersøges (forekommer allerede i indstillinger fra ledelsen) Næste forhandling 21. juni
3) Nyt Skattevæsen - Fra en til syv styrelser	Ribe: ikke flere fraflytninger  Middelfart: afholder møder for flytteramte medarbejdere

Svendborg: Persondata 7 starter i Odense 7. juni – næste flytning sker 1. oktober 2019 (SEV 9)

Tønder: Udfordring med en enkelt medarbejder som ønsker at blive, OK med egen leder – kan give problemer ift. ledelsen.

Odense: Flytning af motormedarbejdere er udsat et år  
Næste flytning først i 4Q

Haderslev: intet nyt

- Værktøjskassen mm.  
Godkendt en del nye indstillinger fra SC Svendborg

#### 4) Repræsentantskabs møde

I september skal der afholdes repræsentantskabsmøde.  
Vi skal have valgt en ny næstformand – hvem tænker I?

Allan Christensen stopper som næstformand i kredsbestyrelsen.  
Punktet afventer.

#### 5) HB-dagsorden (D-B)

Gennemgang af dagsorden

Dagsorden:

1. Velkomst

2. Godkendelse af referat

3. Evaluering TR-konference 20. - 21. maj 2019 - drøftelse af indhold og form – evt. opdeling i mindre fora (person, jura mv.) i Skattestyrelsen.

4. Undersøgelseskommissionen - problematik omkring bisidders mulighed for fremmøde

5. Ledelsesværktøjer - det udsendte materiale er grundlaget for en drøftelse

6. Flytteplanerne i skatteforvaltning - mulighed for at give bud ind på, om der er noget, som vi skal fremføre

7. Enkeltsager - der udsendes og referatføres ikke noget fra dette punkt

8. Forbundsstrategiske forhold frem mod kongressen 2020 - igangsætning af eventuelt arbejde omkring strategiske overvejelse, bl.a. set i lyset af det stedfundne valg den 5. juni 2019 (tema - input og konklusion om igangsætning af arbejdet). Der afsættes 2 timer på anden dagen til at drøfte dette punkt - eventuelt i grupper.

9. Foreløbig gennemgang af årsregnskab 2018, Revisionsprotokol 2018 og

Opgørelse af skattepligtig indkomst 2018 - fremsendes i næste uge.

10. Intern Kommunikation i forbundet - oplæg kan først udsendes onsdag/torsdag  
*Vigtig at nødvendig information bredes ud i hele skatteforvaltningen på en ensrettet måde til relevante personer.*

11. Regnskabsmæssige forhold - Majbritt udsender en opgørelse pr. 31. maj 2019

12. Gennemgang af sommerhuse - status og udeståender

13. Nyt fra Kredse og TR-fora - der må gerne indsendes skriftligt materiale

14. Nyt fra Sekretariatet

15. Nyt fra Udvalg

16. Eventuelt

6) Orientering fra  
Formanden,  
Valghederne mv

Formænd / koordinerende orienterer om følgende og alle deltager i aktiv debat. Punktet skal bruges som faglig sparring og generel orientering om, hvad der sker i valghederne. Der vurderes løbende, om noget skal viderebringes til HB:

- Orientering fra Formanden siden sidst

Tillægsproces – snak om evt. udskydelse/overførsel af ubrugte midler i Gældsstyrelsen

Generel god proces ifm. tillægsforhandlingerne

Offentliggørelsen er ikke helt på plads

Flyttebrev/partshøring – Merete Berdiin skal involveres med det samme.

Konkret og individuel vurdering.

Snak om møder inden for arbejdstiden.

Arbejdspres – nedskrivning af KPI. Opmærksom på stres symptomer.

Snak om MTU – bliver resultat udmeldt til TR

Tilbud fra Jan Nørner om besøg i kredsbestyrelsen vedr. pension

- Hvad sker der i de enkelte valgheder?

Haderslev: Intet nyt

Padborg: Intet nyt

Middelfart: Udfordringer i forbindelse med brug af mødelokaler.

Svendborg: EC flytter i stueetagen. Markering af nye lokaler d. 21. juni.

Tønder: vejledning om chikane ifm. telefonsamtaler.

Tilfredshed med MTU/APV

Medlemsmøde d. 18. juni

Ribe: 4 nye i KC. Enkelte langtids sygemeldte. Ombygning går efter planen – og TR m.fl. bliver inddraget i processen.

Odense: rokade i Lerchesgade ifm. at der kommer nye medarbejdere.

Planlægger medlemsmøde vedr. ny ferielov. Der skal muligvis ansættes ny funktionsleder i KC.

- Hvad sker der i afdelingerne?

Udland: Ledelsesseminar vedrørende forandringsledelse og nyt styrings-setup.

Der arbejdes med afholdelse af medarbejder seminar d. 2. oktober.

Ansøgninger om seniorfridage vil fremover blive nærmere gennemgået.

Alle ønsker om uddannelse er bevilliget.

HOWDY kører stadig i UDLAND – deltagerantallet er faldende, der bliver fulgt op om det skal fortsætte.

Personprocesser: dialogmøde d. 19. juni.

Sag om underskrivning af aftale vedrørende tildeling af løntillæg uden for tillægsforhandlingerne.

EC: dialogmøde d. 20. aug. 2019.

KC: dialogmøde onsdag d. 12. juni 2019.

JURA: SU-møde d. 21. juni

Persondata: Afholdt dialogmøde i sidste uge – gennemgang af økonomien.

Evaluering af tillægsforhandlingerne – enige om at det havde været en god proces.

Temadag flyttes til 2020 med håb om at budgettet er på plads inden.

Told: dialogmøde udsat, afholdt Tolddag.

Driftscenter Middelfart: Indkaldt til medlemsmøde bl.a. vedrørende værktøjskassen.

Arbejdsopgaver flyttes fra Roskilde til Middelfart uden tilførsel af ekstra ressourcer.

Der skal påregnes overarbejde ifm. Ekspedition af indkommet post – har været en snak om honorering af overarbejde. Det følger reglerne.

Der er afholdt DC-Middelfart-dag (lære hinanden at kende på tværs)

Dialogmøde d. 20. juni 2019.

- Hvad sker der i forretningsområderne

Person: afholdt dialogmøde 24 maj, Jørgen Wissing er konstitueret midlertidigt som underdirektør i Erhvervsprocesser, da Katrine Rafn er sygemeldt med stress. Lotte Dige konstitueres midlertidigt som underdirektør i Borgere.

Ejendomsproceskontoret er godt i gang med etablering/ansættelser i Ribe.

Forespørgsel om mulighed for at bruge studiemedhjælper.

Tilfredshedsmåling i Persondata

Snak om manglende opfyldelse af KPI på Udland og Borger.

Drøftet oprettelse af kompetenceudvalg under Person.

Plads til åben debat / orientering

Snak om TRIO-dagen – nu har alle fået en indbydelse.

7) Eventuelt

Næste møde mandag den 19. august 2019, kl. 09.30

Referent

Martin Illum Rodam

