

Dansk Told & Skatteforbund

Arbejdsmiljøudvalget



REFERAT

Mødedato:	13. november 2019
Mødetidspunkt:	Kl. 9.30 – 14.30
Mødested:	DTS-sekretariatet, Jernbanegade
Deltagere:	Niels Gyrsting, Kim Jensen, Rune Pedersen, June Petersen, Ulla Kær Andersen, Connie Mortensen
Afbud:	
Referent:	Connie Mortensen

Referat:

1.	<p>Velkomst</p> <p>Niels G. bød velkommen og vi drøftede fremadrettet mødetidspunkter ved møder i udvalget.</p> <p>Det blev besluttet at mødetidspunkter fremadrettet fastsættes til kl. 10.00 – 15.00</p> <p>Mødeplan 1. halvdel af 2020:</p> <p>HAMU 27/2-2020, 14/5-2020,</p> <p>AM-møde 25/2-2020, 13/5-2020,</p> <p>Connie booker udvalget og mødelokalet.</p>
2.	<p>Gennemgang af dagsorden og bilag til HAMU-mødet den 14. november 2019</p> <p>Ad 2. Arbejdsmiljødrøftelse – der er ikke modtaget materiale til punktet. Drøftelsen er lovpligtig 1 gang årligt.</p> <p>Forslag til drøftelse fra DTS AM-udvalg:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Organisering – antal medarbejderrepræsentanter i de enkelte styrelsers arbejdsmiljøudvalg. Det er ikke hensigtsmæssigt at der max må være to repræsentanter uanset antallet af adresser. (Ulla)

2. Arbejdsmiljøgruppe Sjælland er for stor. (Niels og June)
3. Arbejdsmiljøarbejdet bør være mere HUS-relateret og ikke så styrelsesrelateret

Ad. 3 Evaluering af arbejdsmiljøkonference:

Lovpligtig videreuddannelse – emnet denne gang var stress. Hvad er stress, hvordan spotter man stress hos kollegaer og hvad kan man gøre for at hjælpe kollegaen.

Enighed om at det havde været en rigtig god konference med en god gennemgang af emnet. Fokus på samarbejde mellem TR og AMR.

Opfordring til at der fortsat afholdes roadshows for TR og AMR.

Ad. 4 Revision af Skatteforvaltningens indretningsguide

DTS konstaterer med glæde, at forslaget til HAMU om justering af indretningsguiden nu tager udgangspunkt i at det tilstræbes at placere bordene med en afstand på 180 cm, når medarbejderne sidder ryg mod ryg.

Vedr. antal flexrum pr. medarbejder foreslår DTS AM-udvalg, at denne tekst rettes til "et til to flexrum pr. 15-20 medarbejdere, eller flere, såfremt enhedens opgaver tilsiger dette".

Ad 5. Status på TRIO

Der er ikke modtaget materiale til dette punkt.

TRIO-samarbejdet er startet op i enkelte styrelser/huse men i Skattestyrelsen er TRIO-samarbejdet slet ikke kommet i gang.

TRIO-samarbejdet bør fungere HUS-vis, hvor der vil være mange emner der kan tages op.

En udfordring er at lederne ikke var inviteret til konferencen om TRIO-samarbejdet.

DTS-AM-udvalg foreslår at ADST snarest kommer med forslag til udrulning af TRIO-samarbejdet i de forskellige styrelser/huse.

Opfølgning på konferencen og inddragelse af lederne efterlyses.

Ad. 6 Status på arbejdet med handleplaner i forlængelse af APV/MTU

Overordnet status i form af oversigter modtaget. Der er for mange handleplaner der ikke er oprettet i systemet eller er sat i værk – det påtales på HAMU-mødet.

Eget kontor kan se egne handleplaner, men AMR og TR kan ikke få adgang til disse.

Ad. 7 Status på overgang til ISS og Bygningsstyrelsen

Der er ikke modtaget materiale til dette punkt.

Det tager for lang tid fra opgaven oprettes og til den løses.

Ad. 8 Revurdering af Skatteforvaltningens sikkerhedsniveau på baggrund af eksplosionen den 6. august 2019

	<p>Der er ikke modtaget materiale til dette punkt.</p> <p>DTS har på det seneste HAMU møde fremført at vi ønsker overvågningskameraer ved alle indgange.</p> <p>AM-udvalget drøftede endvidere brandalarmsystemerne og de mangler der er rundt omkring.</p> <p>Ad. 9 Kommunikation fra HAMU</p> <p>Ad. 10 Emner til HSU</p> <p>Ad. 11. Skriftlige orienteringer</p> <p>AM-udvalget behandler materialet skriftligt pga tidsnød, og indsender eventuelle bemærkninger efterfølgende. Evt. kan vi fremføre vores bemærkninger på et senere møde i HAMU</p> <p>11.1. Arbejds miljøorganisationens rolle ift. tematikken stress</p> <p>11.2. Besøg fra Arbejdstilsynet</p> <p>11.3. Vejledning om vold uden for arbejdstid</p> <p>11.4. Koncernfælles Beredskabsøvelser 2020</p> <p>11.5. Sygefraværsstatistik</p> <p>11.6. Orientering om proces for udarbejdelse af rengøringspixi</p> <p>11.7. Udbud på personalerådgivningen i Skatteministeriet</p>
<p>3.</p>	<p>Bordet rundt</p> <p>Intet at referere til dette punkt</p>
<p>4.</p>	<p>Yderligere tiltag fra DTS vedrørende den seneste APV/MTU/LE?</p>

	<p>AM-udvalget har koncentreret sig om den fysiske APV i år og har udarbejdet notat og bilag vedr. de fysiske forhold i Skatteforvaltningen. Notatet er udsendt til TR og HB se yderligere under pkt. 5.</p> <p>Umiddelbart har vi ikke yderligere tiltag vedrørende APV/MTU/LE'en</p>
<p>5.</p>	<p>Notat og bilag vedr. de fysiske forhold i skatteforvaltningen – afrunding og evt. bemærkninger fra tillidsrepræsentanter efter udsendelse af notatet</p> <p>HB har besluttet at behandle notatet på næste møde i HB og bemærkninger må meget gerne indsendes til DTS-sekretariatet, Connie Mortensen inden HB-mødet i dec.</p> <p>AM-udvalget foreslår at HB drøfter, hvorvidt vi kan dele notatet med alle DTS AMR'ere jf. vores fokus på at styrke samarbejdet mellem TR og AMR.</p> <p>HB bedes desuden drøfte hvem der ellers skal have vores notat, f.eks. HAMU, HSU mv.</p> <p>Vores gennemgang og notat er tænkt som et godt arbejdsredskab til TR rundt omkring og vi kan f.eks. bruge det ift. at være obs på udvikling i sygefravær.</p> <p>Tillidsrepræsentanterne i Toldstyrelsen har meldt tilbage, at de er meget glade for notatet.</p>
<p>6.</p>	<p>Eventuelt, herunder kort referat fra mødet i AT om udvikling af Beskæftigelsesministeriets nye sygefraværsinitiativer</p> <p>Kim J. og Connie M. har været til et møde i Arbejdstilsynet den 7. nov. 2019 omkring udvikling af Beskæftigelsesministeriets nye sygefraværsinitiativer (2020 og 2021)</p> <p>På mødet blev der orienteret om de 4 initiativer som er følgende:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Videnspakker fra AT 2. Rejsehold (AT) 3. Sygefraværspulje (STAR – SKAT som arbejdsplads er ikke omfattet) 4. Ledelsesinformationsværktøj <p>Der vil bl.a. blive oprettet en hjemmeside, hvor al information om sygefravær vil blive samlet.</p>