

Hovedbestyrelsens forslag til forretningsorden

- 1) Mødet åbnes af formanden, der foranlediger forretningsordenen vedtaget, samt leder valget af mødets tillidsmænd, dvs. 2 dirigenter og 2 mødesekretærer samt 2 stemmetællere.
- 2) Mødets tillidsmænd deler ved samråd opgaverne mellem sig.

Eventuelle forslag til ændringer i den meddelte dagsorden behandles og afgøres.

Mødet kan dog standse eller udsætte og atter senere genoptage de på dagsordenen opførte sager.
- 3) Dirigenten påser, at forhandlingerne fremmes, og at god parlamentarisk orden overholdes.

De delegerede må i alle tilfælde rette sig efter dirigentens afgørelse.

Talerne får ordet i den orden, hvori de indtegnes hos dirigenten, og der skal tales fra talerstolen.

Dog kan delegerede, der deltager virtuelt, tale via TEAMS.

Korte bemærkninger, der ikke må vare over 2 minutter og kun indeholde berigtigelser eller oplysninger i anledning af noget fremført, kan dog gives uden for talernes rækkefølge.
- 4) Ethvert medlem af forbundet kan deltage i mødet med taleret.
- 5) Forslag og ændringsforslag kan kun stilles af stemmeberettigede delegerede og skal indleveres skriftligt til dirigenterne, der foranlediger dem sat under afstemning.
- 6) Forslag om afslutning af diskussioner mellem de indtegnede talere eller om begrænset taletid kan stilles af dirigenterne eller 5 stemmeberettigede mødedeltagere og vedtages af mødet med simpelt stemmeflertal. Vedtages en sådan beslutning, kan ordføreren eller forslagsstilleren i den pågældende sag dog yderligere indtegnes.
- 7) Afstemninger, personvalg og optagelse af mødereferat mv. gennemføres efter vedtægternes paragraf 9.

- 8) For delegerede og hovedbestyrelsesmedlemmer, der deltager virtuelt via TEAMS, gælder i øvrigt følgende:

Fremmøde via TEAMS betragtes som ligestillet med personligt møde jfr. § 9 stk. 3 i forbundets vedtægter.

Deltagere via TEAMS må først aktivere deres mikrofon, når de har fået ordet af dirigenten – og skal deaktivere mikrofonen umiddelbart efter, de har afsluttet deres indlæg.

Deltagere via TEAMS skal – hvis det er teknisk muligt – aktivere deres video, mens de har ordet.

Ønskes ordet benyttes markering med ”håndtegnet” på TEAMS. Chatfunktionen må ikke benyttes til at markere, at man ønsker ordet, eller til at fremkomme med bemærkninger under debatten.

Ved afstemninger – bortset fra skriftlige afstemninger – anvendes ligeledes markering med ”håndtegnet”. Håndtegnet må først fjernes, når dirigenten erklærer afstemningen for afsluttet.

Ved skriftlige afstemninger i forbindelse med personvalg stemmes ved at sende mail, hvor emnefeltet udfyldes med ”Afstemning” + navnet på den kandidat, der stemmes på, til forbundets interne revisorer poul.tackmann@toldst.dk og lars.kryger.nielsen@toldst.dk, som forestår stemmeoptællingen.

Efter endt optælling og dirigentens meddelelse af afstemningsresultatet sletter de interne revisorer de modtagne mails.

Tilsvarende procedure anvendes ved andre skriftlige afstemninger, hvor mailens emnefelt udfyldes med ”Afstemning” + ”For” eller ”Imod”.

Hvis der i forbindelse med afstemninger er tekniske problemer med TEAMS, sendes straks en mail til Ole Pedersen på op@dts.dk med meddelelse om det tekniske problem, så afstemningsproceduren kan sættes i bero, til TEAMS igen fungerer – eller så dirigenten har mulighed for at iværksætte en alternativ mailafstemningsprocedure i sagen, hvilket meddeles alle virtuelle deltagere i mail.

Fungerer mailen ikke, sendes i stedet en sms til Ole Pedersen på 20 11 36 33.

Hvis virtuelle deltagere under forhandlingerne ønsker at fremsætte et skriftligt forslag, sendes forslaget pr. mail til op@dts.dk.

Der tages i øvrigt forbehold for den tekniske funktionalitet af TEAMS under mødet.