

Hovedbestyrelsesreferat

30. november 2021

HB-referat nr. 10/2021

Ordinært hovedbestyrelsesmøde mandag den 8. november 2021, kl. 10.00 – 16.00, i Codanhus,
Gl. Kongevej 60, 11., Frederiksberg C

Dagsorden:

1. Velkomst
2. Godkendelse af referat
3. Mødeplan 2022
4. Opfølgning på repræsentantskabsmødet
5. Nyt fra kredse og TR-fora
6. Nyt fra sekretariatet
7. Eventuelt

Deltagere:

Jørn Rise	Forbundsformand
Allan Christensen	Næstformand
Bjarne H. Madsen	Chefkredsen
Jan Magnusson	DTS Valggruppe I
Lene Höilund	DTS Valggruppe II
Kim Andersen	DTS Valggruppe III
Jens Nørnlund	DTS Valggruppe IV
Charlotte Rosdahl Schou	DTS Kreds I (Nord)
Anita Illum	DTS Kreds II (Syd)
Henrik Møller	DTS Kreds III (Øst)
Marianne Nielsen	Senior kredsen
Ole Pedersen	Chefrådgiver, redaktør
Merete Keller Berdiin	Advokat, chefkonsulent
Anette Albrechtsen	Chefkonsulent
Nina Nyboe	Chefkonsulent, vikar

1. Velkomst

Jørn Rise bød velkommen til hovedbestyrelsesmødet.

Der var afbud fra chefkonsulent Jan Nørner.

Jørn Rise orienterede i den forbindelse om, at Jan Nørner fortsat er sygemeldt, men at Nina Nyboe har accepteret at få forlænget sit vikariat.

2. Godkendelse af referat

Hovedbestyrelsen godkendte og underskrev referatet af det ordinære hovedbestyrelsesmøde den 25. oktober 2021.

3. Mødeplan 2022

Jørn Rise foreslog følgende mødeplan for hovedbestyrelsen i 2022, som hovedbestyrelsen drøftede:

Hovedbestyrelsesmøder:

11. januar (fysisk)
8. februar (Teams)
15. marts (fysisk)
4. april (fysisk)
3. maj (Teams)
7.-8. juni (fysisk)
15. august (Teams)
5. september (fysisk)
24. oktober (fysisk)
14. november (Teams)
5.-6. december (fysisk)

Tillidsrepræsentantkonference:

15.-16. marts

Repræsentantskabsmøde:

25.-26. oktober

Hovedbestyrelsen besluttede at godkende mødeplanen for 2022.

4. Opfølgning på repræsentantskabsmødet

Jørn Rise utrykte indledningsvis tilfredshed med opbakningen og stemningen på repræsentantskabsmødet den 26. og 27. oktober 2021.

Som opsamling på mødet havde hovedbestyrelsen en bred drøftelse af en række emner.

Fremtidens arbejdsplads

- Arbejdsmiljøudvalget arbejder videre med emnet – herunder med rapporten fra Medarbejder- og Kompetencestyrelsen om hjemmearbejde samt Administrations- og Servicestyrelsens opmærksomhedspunkter.
- Opfordring til at anmelde eventuelle arbejdsskader ved hjemmearbejde bringes i Nyt fra sekretariatet.

- Der arbejdes videre med forskellen mellem hjemmearbejde og distancearbejde. Nøgleordet for forbundet er fortsat individualitet, frivillighed og fleksibilitet. Merete Keller Berdiin deltager gennem FH i arbejdet med en ny vejledning på området.
- Jørn Rise orienterede fra mødet i kontaktudvalget med departementschefen den 2. november, hvor rammerne for hjemmearbejde også var blevet drøftet. Emnet er endvidere på dagsorden for mødet i Skatteforvaltningens Hovedsamarbejdsudvalg den 16. november.
- Hovedbestyrelsen drøftede omfanget af hjemmearbejdspladser og fandt, at forbundet fortsat bør arbejde på, at der skabes mulighed for 2-3 hjemmearbejdsdage om ugen.
- Arbejdsmiljøudvalget vil se nærmere på behov for tilretning af indretningsguiden i Skatteforvaltningen i lyset af behovet som følge af de nye arbejdsformer.

Fokus på faglighed

- Forbundet skal fortsat have fokus på, at tilførslen af nye ressourcer sker i overensstemmelse med intentionerne i aftalerne om styrket skattekontrol.
- Der skal herunder være fokus på placering af opgaver ved de sidste fire nye skattecentre.
- Arbejdet med styrkelsen af tilliden til Skatteforvaltningen er fortsat vigtigt – bør måske kombineres med regelforenkling.
- Rekruttering er fortsat et af forbundets særlige fokusområder.
- Arbejdet med styrelsernes kompetenceakademier skal følges – herunder midler, kompetence, lærerkræfter samt opgaver før og efter.
- Der skal ses nærmere på, hvordan målopfyldelsen kan følges – herunder resultaterne af de ekstra ressourcer til kontrolområdet, den præventive indsats samt sager, der forældes på grund af oversendelse til politiet.
- Pilotprojektet med ansættelse til gennemførelse af diplom i skat følges nøje.

Skattekommissionen

- Kommissionen har henvendt sig omkring evt. yderligere materiale fra forbundet.
- Merete Keller Berdiin følger arbejdet tæt, og samler op.

Regelforenkling

- Arbejdet i den lille gruppe med forslag til regelforenkling fortsætter og intensiveres.

Professionsbachelor i skat

- Arbejdet med at forsøge på at stimulere optaget på uddannelsen fortsætter i samarbejde med en ekstern konsulent.
- Forbundets sekretariat holder kontakt til de studerende bl.a. ved besøg på uddannelsesinstitutionerne.

Skatteministeriets økonomiske ramme

- Forbundet har fortsat fokus på finansloven på Skatteministeriets område – herunder evt. indgåelse af en fireårsaftale.
- Der skal arbejdes på at sondre økonomien til drift bredt i styrelserne contra udvikling af it-systemer i Udviklings- og Forenklingsstyrelsen.
- Økonomien i de enkelte styrelser følges.

Lønområdet

- Arbejdet skal igangsættes i forbundets lønpolitiske udvalg.
- Forberedelse til tillægsforhandlingerne i 2022.
- Der efterlyses +55 kurser afholdt af sekretariatet.

Personalepolitik, kompetence m.v.

- Medlemmerne skal fortsat opfordres til aktivt at bruge personalepolitikken samt efterspørge kompetenceudvikling bl.a. gennem PULS.

5. Nyt fra kredse og TR-fora

Med udgangspunkt i de indsendte skriftlige bidrag gennemgik Jørn Rise nyt fra kredse, TR-fora og udvalg. Herunder var der mulighed for at supplere den skriftlige information samt at stille spørgsmål til og drøfte problemstillingerne.

Informationen fra Kreds I (Nord) omhandlede bl.a. følgende emner:

- Efterlyser mulighed for at sende de ikke godkendte referater af hovedbestyrelsesmøder videre til tillidsrepræsentanterne. Referaterne må gerne sendes ud i kredsene med det forbehold, at de endnu ikke er godkendt, men der vil først ske offentliggørelse, når de efterfølgende er godkendt i hovedbestyrelsen i overensstemmelse med vedtægterne.
- Behov for oversigt over hvilke diplomkurser, der udbydes – og hvor.
- Ønsker ikke stramninger på anvendelse af hjemmearbejdspladser.
- Kan ledelsen pålægge en medarbejder at tage pc og telefon med hjem hver dag? – Punktet undersøges nærmere.
- Ønsker bedre seniorordninger – bl.a. så erfarne kolleger kan være med til at oplære nye.
- Særlige regler i år for evt. udbetaling af de fem feriefriidage på grund af overgangsåret.
- Udkast til papir fra Ringkøbing med retningslinjer omkring arbejdstid m.v. Der etableres en nærmere dialog med den lokale tillidsrepræsentant.

Informationen fra Kreds II (Syd) omhandlede bl.a. følgende emner:

- Der opleveres ”brandslukning” på flere områder – og man frygter, det giver dårligere mulighed for, at man kan få lov til at erhverve dybe kompetencer og fordybe sig i opgaver.
- Hvordan skabes motivation blandt medlemmerne til fortsat at tage uddannelse efter diplom og master.
- Retningslinjer for afholdelse af julefrokost.
- Tidsregistrering gennem tilgængelighed på Teams eller VPN.
- Problemer med samarbejdet med ISS.
- Hvordan stimuleres interessen for job i Skatteforvaltningen hos professionsbachelorere i skat.
- Det videre forløb omkring fremtidig brug af hjemmearbejde.
- Opfordring til afholdelse af SU-Kursus for SU-deltagerne med deltagelse af Samarbejdssekretariatet bl.a. af hensyn til nye ledere og medarbejdere.
Erfaringerne er, at det har været afholdt med succes i flere styrelser, og hovedbestyrelsen opfordrer derfor til, at man generelt tager initiativ til det i styrelserne.

Informationen fra Kreds III (Øst) omhandlede bl.a. følgende emner:

- Der efterlyses +55-mødet – helst som fysiske møder.
Jørn Rise henviste til, at arbejdet er sat i gang, men at der har været ressourcemæssige udfordringer i sekretariatet.
- Spørgsmål om invitation af ekstraordinære medlemmer og medlemmer i huset, som hører til andre valgheder, når der afvikles arrangementer.
- Der mangler uddannelsesplaner til fastholdelse af nye kolleger i Skatteforvaltningen.
- Der var ønsket mere debat på repræsentantskabsmødet om forslaget om urafstemning ved godkendelse af resultat af aftale- og overenskomstforhandlinger.
Jørn Rise henviste til, at debat var blevet efterlyst på mødet, men der var ikke flere, som havde ønsket ordet. Emnet kommer dog nu op på kongressen i 2023.

Informationen fra Valggruppe I omhandlede bl.a. følgende emner:

- Der er et arbejde i gang med at skaffe praktikpladser til studerende på professionsbachelor i skat.
- Skattestyrelsen afholder konference for tillidsrepræsentanterne den 30. november 2021.

Informationen fra Valggruppe II omhandlede bl.a. følgende emner:

Gældsstyrelsen

- Fortsat arbejde i TR-Forum Gæld med Datalovpakke II.
- Drøfter bl.a. temadag om den attraktive arbejdsplads samt evaluering af trivselsredskab med ledelsen.

- Der udbydes til stadighed overarbejdstimer på forskellige opgaver. Bekymrende, at det er nødvendigt, men det gøres på en pæn og ordentlig måde.
- Håber på ansættelse af 30 nye kolleger inden nytår.
- Tilfredshed fra medlemmerne ved deltagelse i lokale medlemsmøder.

Vurderingsstyrelsen

- De første 50.000 vurderinger er sendt ud, og man afventer nu igangsættelsen af tilbagebetalingsopgaven.

Informationen fra Valggruppe III omhandlede bl.a. følgende emner:

- Retningslinjer for hjemmearbejde i Toldstyrelsen.

Der var ingen aktuel information fra Motorstyrelsen.

Informationen fra Valggruppe IV omhandlede bl.a. følgende emner:

Udviklings- og Forenklingsstyrelsen

- Den igangværende proces med den nye organisering.

Administrations- og Servicestyrelsen

- Afholdt TRIO og SU-møde.
- 58,6% af medarbejderne i styrelsen har mindre end to års anciennitet.
- Styrelsen har det laveste sygefravær i Skatteforvaltningen.

6. Nyt fra sekretariatet

Merete Keller Berdiin orienterede bl.a. om følgende emner:

- Arbejdet med implementering af GDPR i Seniorklubberne under Seniorforeningen Told & Skat. For at der ikke skal etableres kontroladgang til private computere, er det nødvendigt, at dataansvar for behandling af persondata bliver lagt ud i seniorklubberne. Bestyrelserne i klubberne vil blive undervist i reglerne, og der skal underskrives en erklæring om, at dataansvaret er lagt ud i klubben.
Hovedbestyrelsen kunne tilslutte sig, at der på de skitserede vilkår etableres en model, hvor dataansvar for behandling af persondata bliver lagt ud i seniorklubberne.
- Der er mange personsager. Der vil kunne gives en nærmere orientering på hovedbestyrelsesmødet i december.

Anette Albrechtsen orienterede om, at de planlagte kredsvendte møder om merarbejde for special- og chefkonsulenter vil blive afholdt virtuelt.

Allan Christensen orienterede bl.a. om følgende emner:

- Opstartsmøde om tillægsforhandlingerne i 2022, hvor der bl.a. er drøftet spørgsmål om honorering af merarbejde for special- og chefkonsulenter samt den praktiske afvikling af PULS. Det kan blive nødvendigt at tage rammerne for de kommende tillægsforhandlinger op til særlig behandling i hovedbestyrelsen.
- Der arbejdes på ny blanket til tillidsrepræsentanternes afregning af udgifter.

Jørn Rise orienterede bl.a. om følgende emner:

- Kontaktudvalgsmøde med Jens Brøchner, hvor departementschefen bl.a. kvitterede for forbundets ønske om at tænke i helheder.
- Kundemøde med Administrations- og Servicestyrelsen.
- Adfærdskodeks er nu sendt ud.
- De nye TR-aftaler underskrives den 17. november

Ole Pedersen orienterede om, at Linda Severinsen skal genkonstitueres som formand for TR-Fagforum Jura, hvilket hovedbestyrelsen bekræftede.

7. Eventuelt

Kim Andersen forespurgte til, om forbundet giver en julegave til medlemmerne i år.

Jørn Rise henviste til, at forbundet ikke har mulighed for at give medlemmerne en julegave. Valgehederne opfordres dog til, at medlemmerne evt. kan møde til lidt julehygge.

Jørn Rise

Ole Pedersen

Godkendt på hovedbestyrelsesmødet den 7. december 2021

Jørn Rise

Allan Christensen

Jan Magnusson

Lene Höilund

Jens Norlund

Charlotte Rosdahl Schou

Anita Illum

Henrik Møller

Kim Andersen

Bjarne H. Madsen

Marianne Nielsen