

## Relationerne mellem

# Senior klubberne under Seniorforeningen Told & Skat

og

## Dansk Told & Skatteforbunds sekretariat

Dansk Told & Skatteforbunds sekretariat varetager i dag en række administrative funktioner for Seniorforeningen Told & Skat – herunder medlemsregistrering og kontingentopkrævning.

Dette har også betydning for Seniorforeningens Senior klubber, og i lyset af de drøftelser, der var på Seniorforeningens Bestyrelses- og Klubformandskonference i november 2021, er der derfor udarbejdet dette notat for at præcisere og forventningsafstemme omkring de processer og relationer, der er mellem Senior klubberne og sekretariatet på det administrative område.

Forudsætningen for notatet er, at der er etableret en sikker DTS-mail til bestyrelsesmedlemmerne i Senior klubberne, så kommunikationen kan ske under iagttagelse af de krav, der følger af GDPR-reglerne.

Kommunikationen med sekretariatet sker som udgangspunkt med Rikke Hovland Martens – [rm@dts.dk](mailto:rm@dts.dk).

### ***Ind- og udmeldelse***

Når ordinære medlemmer af Dansk Told & Skatteforbund går på pension, overføres de automatisk til et medlemskab af Senior kredsen – Seniorforeningen Told & Skat. Der sker ikke automatisk indmeldelse i en Senior klub, da ikke alle ønsker dette – og nogen måske ønsker medlemskab af en anden Senior klub end der, hvor de pensioneres fra.

Hvis det pågældende medlem ikke ønsker at forsætte sit medlemskab af forbundet som en del af Seniorforeningen, kræver det en udmeldelse af forbundet, hvormed adgangen til medlemstilbuddene bortfalder – herunder også adgangen til at være medlem af en af Seniorforeningens Senior klubber.

Sekretariatet modtager ikke besked fra Skatteforvaltningen, når et medlem går på pension. Mange medlemmer henvender sig heldigvis selv til sekretariatet, inden de stopper – men for en dels vedkommende erfarer sekretariatet først, at vedkommende er gået på pension, når den automatiske kontingentindeholdelse i lønnen stopper.

Når sekretariatet – på den ene eller den anden måde – modtager information om, at et medlem vil gå eller er gået på pension, sender sekretariatet et brev til den pågældende, hvor der bl.a. gøres opmærksom på Seniorforeningens hjemmeside og mulighederne for gennem indmeldelsesblanketten her at melde sig ind i én eller flere Senior klubber.

Når sekretariatet via hjemmesiden modtager en indmeldelse i en Seniorklub, informeres den pågældende Seniorklub hurtigst muligt via mail om det nye medlem.

Tilsvarende gælder også, hvis et ordinært medlem af forbundet på 55+ melder sig ind som ekstraordinært medlem i Seniorforeningen og i den forbindelse som medlem af én eller flere Seniorklubber.

Hvis en Seniorklub modtager en indmeldelse direkte fra et medlem, orienteres sekretariatet af hensyn til ajourføring af den centrale medlemsregistrering.

Ved aktiv udmeldelse af Seniorforeningen og/eller en Seniorklub sker der tilsvarende gensidig orientering mellem Sekretariatet og Seniorforeningen/Seniorklubben.

### ***Dødsfald***

Ved dødsfald i medlemskredsen underretter pårørende undertiden – men langt fra altid – sekretariatet.

Hvis den pågældende var medlem af en Seniorklub, orienteres Seniorklubben hurtigst muligt via en mail fra sekretariatet.

Oftere vil det dog være Seniorklubberne, der – i kraft af nærheden – først erfarer, når et medlem afgår ved døden. I disse tilfælde orienteres sekretariatet tilsvarende hurtigst muligt om dødsfaldet – også af hensyn til, at informationen så kan videreformidles til de relevante begravelseskasser.

Mange dødsfald registreres dog først, når medlemskartoteket – som udgangspunkt én gang om måneden – samkøres med CPR. Det betyder, at afdøde ændrer status til ”død” i medlemskartoteket efter samkørsel med CPR, men it-systemet, der håndterer medlemskartoteket, gør det ikke muligt umiddelbart at generere en oversigt over ”nye afdøde”.

Ultimo hvert kvartal genererer sekretariatet imidlertid en aktuel medlemsliste for den enkelte Seniorklub, som sendes til Seniorklubben. Når klubben modtager denne, skal den derfor ”stemmes af” med Seniorklubbens medlemsregistrering. Hermed vil Seniorklubben være ajourført omkring til- og afgang af medlemmer, der ikke er meddelt på anden vis.

Hvis Seniorklubben i den forbindelse konstaterer uoverensstemmelser mellem deres registreringer og den centrale medlemsregistrering, kontaktes sekretariatet.

### ***Kontingentopkrævning***

Hvert år i december sender sekretariatet en aktuel medlemsliste til Seniorklubben med henblik på forberedelse af næste års kontingentopkrævning.

Seniorklubben melder eventuelle uoverensstemmelser mellem deres og sekretariatets medlemsregistrering tilbage til sekretariatet inden årets udgang – tillige med oplysning om kontingentet for Seniorklubben i det kommende år.

I januar udsendes på den baggrund automatisk kontingentopkrævning til medlemmerne af Seniorklubberne via Nets med 1. februar som betalingsfrist.

Erfaringsmæssigt bliver de kontingenter, der ikke overføres automatisk (når medlemmerne ikke tilmelder dem til Betalingservice men betaler manuelt) betalt drypvist i løbet af februar og marts måned.

Indbetalte beløb overføres periodisk til Seniorklubberne. Forbundets regnskabssystem giver ikke mulighed for sammen med beløbet at sende en specifikation over, hvilke medlemmer indbetalingerne vedrører. Men afstemning af beløbet kan ske via de senere nævnte restancelister samt Seniorklubbens medlemsregistreringer. Transaktionerne i forbundets regnskab er endvidere underlagt forbundets interne revision og afstemmes i forbindelse med deres kontrol af kontingentopkrævningerne.

Primo april sendes der via Nets rykker ud til de seniormedlemmer, som endnu ikke har indbetalt kontingentet med 1. maj som betalingsfrist.

Ultimo maj trækkes der en saldoliste, hvoraf det fremgår, om medlemmerne af Seniorklubben er i restance. Seniorklubberne modtager deres saldoliste, og det er på den baggrund op til Seniorklubben at kontakte de medlemmer, der er i restance.

Hvis det på den baggrund konstateres, at et registreret medlem ønsker at melde sig ud – eller måske er gået bort – underretter Seniorklubben sekretariatet.

Omkring 1. september trækkes der en ny saldoliste over restancer som tilsvarende sendes til Seniorklubberne.

Hvis der sker indmeldelse i en Seniorklub efter den ordinære kontingentopkrævning i januar, opkræver sekretariatet ikke et forholdsmæssigt kontingent. Såfremt Seniorklubben ønsker dette, skal de derfor selv foretage opkrævningen.

Der kan ikke ske indberetning til Skattestyrelsen af kontingenter, der direkte er opkrævet af Seniorklubberne. Generelt kan der kun ske indberetning af kontingenter for medlemmer, der modtager tjenestemandspension.

### ***Afslutning***

Målet med dette notat har været at beskrive og synliggøre processer samt forventningsafstemme omkring kommunikationen mellem Seniorklubberne og forbundets sekretariat omkring de administrative funktioner, der berører begge parter.

Opstår der undervejs andre spørgsmål eller behov, er Seniorklubberne altid velkomne til at kontakte Rikke Hovland Martens i sekretariatet.

**December 2021**

**Dansk Told & Skatteforbund**

**Seniorforeningen Told & Skat**