

# Mødeindkaldelse

**Emne:** Kredsbestyrelsesmøde, DTS, Kreds ØST

**Formål med mødet:** Behandle, orientere, drøfte og beslutte omkring nyt fra kredsene, omkring materiale til HB-møde.

**Anvendelse af mødets resultat:**

Behandle, drøfte og beslutte omkring dagsorden til HB møde mandag/tirsdag den 11./12. december 2023. Materiale udsendes direkte fra forbundet.

Gennemgang af eventuelle bemærkninger til meddelelser fra valgenhederne, der skal løftes til HB. Skriftlige indlæg fra valgenhederne deles forud for mødet.

**Data om mødet**

**Dato:** torsdag den 7. december 2023

Tid: 09:30 – 15:00.

**Sted:** Codanhus 11. sal

**Forbered og medbring:**

Udsendt materiale fra forbundet, vedrørende dagsorden til ordinært HB møde mandag/tirsdag den 11./12. december 2023.

Udsend meddelelser fra din valgenhed og læs de øvrige meddelelser om samme.

**Referent:** Kim Kløkhøj

**Mødedeltagere:**

1. Henrik Møller, mødeleder
2. June Jonasson
3. Jane Hegvald
4. Jan Erik Dahl
5. Adnan Feim
6. Jeanett Pfeiffer
7. Henrik Lüthje
8. Jan Magnusson
9. Irene Koefoed Olsen
10. Kim Andersen
11. Henrik Michaelsen
12. Kim Kløkhøj
13. Ulla Kær Andersen
14. Carsten Skov
15. Tina Charlotte Olsen
16. Søren Lind Nordestgaard
17. Heidi Østerballe - TEAMS
18. Lene Højlund – TEAMS
19. Linda Severinsen – TEAMS
20. Claus Rossing - TEAMS

**Afbud:**

Thomas Røpke  
Pia Børglum  
Marie Daugbjerg  
Jette Thorsen

**Dagsorden:**

1. Velkomst

God dag og velkommen.

2. Godkendelse af dagsorden.

Godkendt med tilføjelse af pkt. Tillæg 2024, hvilket er omtalt under Eventuelt.

3. Opfølgning fra sidste KB-møde

Punkter som blev løftet under sidste møde er drøftet her, og der er følgende kommentarer til punkterne:

- Pengesforbruget er omtalt og skærmene som blev brugt som eksempel kan købes for meget mindre end de omtalte beløb. Der er derfor ikke der, som der skal ses på.
- Omkring lønområdet i sekretariatet og tidligere overskridelse som følge af sygdom, så er der styr på situationen godt styret af Jørn og Allan.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der er godt overblik i HB omkring økonomien i DTS og de tages løbende med i dialogen på ting som udvikler sig en retning der i budgettet ikke er taget højde for. Henrik har blandt andet sent overblik over økonomien for 2023 til og med november 2023. Underskuddet er højere end det forventeligt vil være for hele året som følge af blandt andet kvartalsvis betalt husleje.</li> <li>• Der har været drøftelser omkring at kunne afgive fuldmagt ved ekstraordinær kongres. Der er ikke noget endeligt udfald, men der ses fremad om der skal sendes ændringsforslag til vedtægterne.</li> <li>• I Staten er de puljer som Skatteforvaltningen modtager blandt de allerhøjeste, hvorfor det ikke skønnes muligt at forøge puljerne, men som ikke udelukkes, hvis det tilbydes.</li> <li>• Omkring punktet for kurser blandt andet i SRF, så er Jørn sat på opgaven omkring at flage for tid og økonomi til uddannelse i arbejdstiden, og herunder om af SRF er en dygtig udbyder af kurser til en billig pris.</li> <li>• Omkring elevatorfører rollen af DTS medlemmer som faglige stærke kollegaer som anvendes til oplæring af kollegaer (erfarne gamle og nye) holdes der et vågent øje på den vigtige rolle som "oplærer" er, og at dette ikke skal være en hæmsko for ansatte med DTS baggrund.</li> </ul>
<p>4. Meddelelser fra valgenheder samt forretningsområder. Skriftlige indlæg sendes til kreds 3's distributionsliste inden mødet.</p>	<p>Se nedenfor.</p>
<p>5. Gennemgang af dagsorden og materiale til HB møde den 11./12. december 2023.</p>	<p>Referatet for pkt. er alene en gengivelse af dagsordenen for mødet 11. og 12. december 2023.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velkomst, inkl. Praktik.</li> <li>2. Godkendelse af referat</li> <li>3. Anvendelse og oplevelse af statens nye lønsystemer (tema) – Hans H. vil føre os igennem. Materialet er udsendt.</li> <li>4. Økonomi pr. 30.11.23 – materiale er udsendt – behandles den 11.12.23 fra klokken 15 – 16, hvor Majbritt, Hanne og revisorerne er tilgængelige.</li> <li>5. OK24 – seneste om OK24, herunder trepartsforhandlingerne. Der er givet sket noget – specielt i relation til trepartsforhandlingerne.</li> <li>6. Tillæg'24 – status og eventuel udvikling vedrørende Tillæg'24 i Gældst.</li> <li>7. Evaluering af + 58-møder og drøftelse af fremtidige +58-møder</li> <li>8. HSU i SKFV – udgangspunktet er dagsordenen (materiale er udsendt).</li> <li>9. Evt. budskaber til Kontaktudvalgsmødet den 18.12.2023.</li> <li>10. Antal TR'ere pba medlemsopgørelsen pr. 1.12.2023.</li> <li>11. Nyt fra sekretariatet</li> <li>12. Nyt fra kredse, TR-fora og udvalg (skriftlige indlæg modtages gerne)</li> <li>13. Eventuelt</li> </ol>
<p>6. Medlemsmøde med lokale medlemmer.</p>	<p>Punktet udgår af den normale dagsorden, men tjenestestedet/TR som ligger lokaler til, kan bede om at få</p>

	<p>det på dagsordenen, så medlemmer kan møde os alle kreds 3 medlemmer.</p>
<p>7. Hvad skal vi videreformidle til HB fra mødet?</p>	<p>Videoovervågning og den udsendte orientering giver genstand for muligt misbrug, og HB tager den med videre i drøftelse med Skatteforvaltningen.</p> <p>”Sådan behandler vi dine personoplysninger” side 7: Grundet sikkerhedsmæssige hensyn anvender Skatteministeriet videoovervågning ved nogle af ministeriets bygninger.</p> <p>Videoptagelserne slettes som udgangspunkt efter 30 dage. Ved mistanke om misbrug eller en konkret tvist mellem to parter vil det aktuelle videoklip dog blive opbevaret, indtil der ikke længere er et sagligt behov herfor.</p> <p>Derudover vil det aktuelle videoklip kunne blive gennemgået, når der er en saglig begrundelse herfor. Optagelser vil undtagelsesvist blive videregivet til politiet eller PET.</p> <p>Det er ikke helt det vi har fået oplyst tidligere.</p> <p>Der er et medlem, som er gået på pension, men som begyndt igen, og der er nu 50-års jubilæum i 2024, hvor der skal ske vurdering om en gave skal gives. Personen er medlem af Seniorkredsen, men ikke aktivt medlem af DTS.</p> <p>Souschefers rolle i PULS?</p>
<p>8. Eventuelt.</p>	<p>Anita Illum gennemgik kort PULS/tillæg 2024 processen og viste Spillekortene og fortalte om formålet for dem.</p> <p>Anita Illum var kort inde på hele processen fra PULS og 1:1 samtalen med de løbende dialoger. Der blev fremlagt flere forskellige typer af indhold for PULS. Husk seniorkarriere for ansatte over 60 år. Fra 62 år kan de særlige seniordage gives med op til 12 dage.</p> <p>Anita Illum opfordrede alle TR til at huske professionsbachelorer, da de kan være nye på arbejdsmarkedet, og derfor ikke kender til tillægsforhandlinger.</p> <p>Anita Illum opfordrede ligeledes at vi som TR sender oplysninger omkring af medlemmerne forbereder sig inden PULS. Se henholdsvis intranettet for al den hjælp, som der oplystes der.</p> <p>Anita Illum gennemgik et dokument med plancher for alle spillekortene. Henrik har lagt links op på dagens tråd for mødet i teamchatten.</p>
<p>9. Afslutning, næste møde den 18. januar 2024 i Næstved</p>	

#### **Maribo / VURDST:**

Vi har haft et enkelt jubilæum.....

Så er vi på vej til at skulle indføre aktivitetsbaseret arbejdspladser.....

#### **Næstved / AMU-DTS:**

Vi skal afholde julefrokost i Næstved fredag den 08.12.2023, hvor vi bliver 107 kollegaer.

Jane og jeg har været i Slagelse – frokostmøde, hvor vi fortalte lidt fra kongressen, især om afstemning af fusion med TAT og gruppelivsordning. Derudover, prøvede vi at forberede til valg af TR for år 2024, hvor vi håber, at vi kan finde en i Slagelse.

## **Køge:**

Der afholdes medlemsmøde den 14. december 2023, hvor organisationsændringen vil være et emne på dagsorden.

## **Bornholm:**

Her på Øen er vi gået lidt i julehygge mode.

Første december var vi samlet for at byde velkommen til tre nye kollegaer, senere samme dag gjaldt det julefrokosten.

Og fjerde december hyggede vi lidt i forbindelse med et jubilæum. HUS sørger for gløgg og æbleskiver den 14.

Men der bliver dog tid til at færdiggøre opgaver med snævre tidsfrister.

Vi er lidt spændt på de kommende tillægsforhandlinger. I Borgerenheden er der en lidt trist tradition for at varige tillæg holdes under den ene procent og engangstillæggene udgør omvendt mere end to procent.

## **Roskilde / GAELDST / VURDST:**

I Gældsstyrelsen har direktøren været på besøg.

I Vurderingsstyrelsen er man slidte, ovenpå det meget overarbejde.

Vi har haft en stribe medlemshenvendelser om sygdom, 1:1 og seniorordninger m.m.

Vi holder medlemsmøder om PULS, Tillæg 2024, OK24 m.m. lige efter nytår, med forplejning, og har valgt at droppe æbleskivearrangementet i år, af samme årsag.

## **Høje-Taastrup / ADST / SKTST:**

Vi har siden sidst haft et jubilæum og en der har valgt at gå på pension.

Flytningen fra Helgeshøj Alle til Engelholm Alle er rykket fra februar 2024 til 18. marts 2024.

Julefrokost er afholdt på Engelholm Alle den 1. december. På Helgeshøj Alle er det den 8. december. På Helgeshøj har så vidt vides ingen valgt at få deres mad til julefrokosten fra kantinen, man vil vel være sikker på at få noget at spise 😊.

## **Towers:**

Siden sidst har vi haft 4 jubilæer – DTS siger stort tillykke.

## **Kystvejen / TOLDST:**

Som I ved, så har vi gang i en større organisatorisk ændring – Det startede lidt ved at vores nye direktør (nu været her i cirka 7 måneder) vel egentlig fik skiftet alle underdirektørerne ud, og de er nu så småt ansat, og de 3 sidste begynder i det nye år – Vores NYE organisationsdiagram er vedlagt, og VILDEST af alt, er at vi faktisk som organisationer IKKE har været ordentligt involveret, hvilket vi også fik fortalt i kraftige vendinger på vores SU møde den 4/12 – Og her indrømmede Christian at det ikke var optimalt (han lagde sig fladt ned som man siger – Men det er vi jo vant til at direktørerne gør, og hvad så.....) – Vi har drøftet vores (læs DTS) tilgang til det hele, og vi må indrømme at det har været noget ROD, og at det er gået for hurtigt, og uagtet at takterne/visionerne/idéerne er gode, så har der ikke været involvering, hvilket også har gjort at direktøren NU holder 14 dages møder med FTR, og forhåbentlig fremover involvere både SU og at man også lokalt tager fat i TR.....Den organisatoriske ændring træder i kraft den 1/1-2024, og op til der, så er der fortsat et arbejde (stort) omkring SNITFLADER mellem enhederne – Vi har flaget med

at vi skal huske på at vi har nogle kompetente/faglige kollegaer, som jo laver opgaver som der nu ligger i flere kasser/søjler/siloer (deraf begrebet silo tænkning), og at hvis vi netop kun vil have at vi skal lave noget i én søjle, at så vil vi miste en del faglighed på opgaverne, og deraf vil "sikker drift" blive udfordret, så vi henstillede selvfølgelig til at man skulle finde pragmatiske løsninger 😊 Vi ser – Papirer fra SU og organisationsdiagram er vedlagt.

Vi har afholdt **sættemøde**, og det blev til min. 15 varige og 20 engangsvederlag – Og så er vi ved at massere direktøren/ledelsen, til at sætte flere penge af (særskilt) til forhandling af over-merarbejde for spec- og chefkonsulenter – Vi ser. Vi (læs DTS) har en tradition for at lave en mail omkring PULS, sammen med de andre organisationer, dog har HK glimret de sidste par år, for HK vil ikke hjælpe deres "gule" medlemmer, så vores skriv er alene i samarbejde med AC 😊 Når skrevet er endeligt, så sender vi det rundt til inspiration – Papirer fra sættemødet er vedlagt (referat kommer, når det modtages).

Man er i gang med én **renovering på Kystvejen 16** – Her har man væltet en brandvæg som man ikke skulle, så den skal genetableres – Man har fået små skriveborde, som udfordre kollegaerne i at arbejde optimalt – Man har fået at vide at man IKKE må sætte toldskilte etc. op på væggene (ADST) – Man har etableret flere storrums, og ligger op til meget flexibel seating – Etableret små rum med et rundt cafe bord, som vi ikke mener at nogle vil bruge – Alt i alt, så virker det ikke som om at ADST lytter til den arbejdsgruppe som der er etableret – Lokal ledelse siger at vi må tage "ting" når man er færdig med ombygningen – Og med hensyn til at hænge vores kultur op på væggene, så er vores direktør 100% med på at den skal op at hænge så..... Til orientering, så har ADST hyret en indretningsarkitekt jo jo 😊

#### **OHV / UFST:**

ADST har på vegne af UFST netop sendt svar til Arbejdstilsynet om det påbud vi fik sidste år, om at forbedre personaleledernes arbejdsforhold. Der er sket en række initiativer, som samlet har sænket mængden af stress både blandt ledere og blandt medarbejdere. UFST mener derfor, de har opfyldt Arbejdstilsynets påbud. Der er endnu ikke kommet svar fra Arbejdstilsynet på redegørelsen.

UFST har tidligere på året lavet en sourcing strategi for udviklingsprojekter, dvs. en strategi for, hvordan vi vil køre nye projekter, om de fx skal baseres på standardsystemer, på eksterne leverandører eller på egenudvikling. Nu er man gået i gang med at se på en tilsvarende strategi for driften, dvs for alle vores kørende systemer. Denne gang har TR fået lov til at bidrage til arbejdet, så der er nedsat en følgegruppe med en TR fra hver organisation. Carsten deltager fra vores side.

Vi er stadig i gang med sættemøder. Der har været holdt sættemøder i SU, men vi er nu i gang med sættemøder i hvert af vores 6 fagdirektør områder. Jeg regner med de alle vil være afholdt inden jul.

Der holdes julefrokost på OHV næste fredag den 8. december. Julefrokoster er fælles for alle som sidder på OHV, NBV og for hele UFST, så medarbejdere fra UFST som sidder i fx Middelfart og Aalborg også inviteres med.

Vi har haft et jubilæum her 1. december og har endnu et 15. december.

Der er etableret et tiltag om morgensang på OUH, og det er der taget positivt imod. Forsøget kører i december måned 2023. 50 personer deltog på første sangdag.

#### **DEP:**

Lønforhandlingerne i dep. er afsluttet. Igen i år med et fint resultat for DTS 👍 Alle medlemmer har fået tillæg 🥰

Julefrokosten afvikles på fredag den 8. december.

Årets sidste SU-møde er i morgen, så hvis der måtte blive drøftet noget her, som er relevant for hele kredsen, så fortæller jeg om det, når vi ses på torsdag 👍

#### **SANST:**

##### **Frederikssund:**

Vi havde julefrokost i fredags d. 1/12

Person fik ikke glæden af Kenneth Joensen som direktør. Det betyder, at der sker en del omrokeringer af fungerende direktør, Underdirektører og funktionsledere i Person. Karin Bergen kom med følgende udmelding fredag d. 1/12: Pr. 1. januar 2024 konstitueres Jan Møller Mikkelsen som fagdirektør i Person. Kristian Mygind konstitueres som underdirektør i Personprocesser, og Lars Lyng konstitueres som underdirektør i Persondata. Samtidig konstitueres funktionsleder for PD12 Anders Bjerger Ryttersgaard som leder i Styring og Kvalitet i Persondata. Anders vil fortsat varetage ledelsen af PD12.

Ovenstående påvirker 3 enheder i Frederikssund: Medarbejderkontrollen og Persondata 5 og 6.

##### **Fredensborg:**

Vi har haft et jubilæum.

Afholdt julefrokost og Revy den 1.12.2023.

Et par henvender fra medlemmer fsv. angår pensionsberegning og seniorbonus/arbejdstidsnedsættelse, som forbundet er inde over.

DTS HB er ansøgt om en ekstra TR/bestyrelsesmedlem.

**MOTORST:** Intet nyt

**Min A-kasse:** Lene nævnte, at man endnu en gang udskyder forhøjelse af administrationsbidraget, fordi man har en god økonomi! Det gjorde man også sidste år!