

Referat

Emne: Kredsbestyrelsesmøde, DTS, Kreds ØST

Formål med mødet: Behandle, orientere, drøfte og beslutte omkring nyt fra kredsene, omkring materiale til HB-møde.

Anvendelse af mødets resultat:

Behandle, drøfte og beslutte omkring dagsorden til HB møde tirsdag den 23. januar 2024. Materiale udsendes direkte fra forbundet.

Gennemgang af eventuelle bemærkninger til meddelelser fra valgenhederne, der skal løftes til HB. Skriftlige indlæg fra valgenhederne deles forud for mødet.

Data om mødet

Dato: torsdag den 18. januar 2024

Tid: 09:30 – 15:00.

Sted: Næstved

Forbered og medbring:

Udsendt materiale fra forbundet, vedrørende dagsorden til ordinært HB møde tirsdag den 23. januar 2024.

Udsend meddelelser fra din valgenhed og læs de øvrige meddelelser om samme.

Referent: Jette Thorsen

Mødedeltagere:

1. Henrik Møller, mødeleder
2. Claus Rossing
3. June Jonasson
4. Jane Hegvald
5. Jan Erik Dahl - TEAMS
6. Adnan Feim
7. Lene Høilund - TEAMS
8. Jeanett Pfeiffer - TEAMS
9. Henrik Lüthje
10. Jan Magnusson
11. Irene Koefoed Olsen - TEAMS
12. Kim Andersen
13. Henrik Michaelsen
14. Kim Klokhøj
15. Ulla Kær Andersen
16. Carsten Skov
17. Tina Charlotte Olsen
18. Søren Lind Nordestgaard
19. Marie Daugbjerg
20. Heidi Østerballe – TEAMS
21. Jette Thorsen

Afbud:

Linda Severinsen
Pia Børglum
Thomas Røpke
Tina Charlotte Olsen

Dagsorden:

1. Velkomst

God dag og velkommen.

2. Godkendelse af dagsorden.

Godkendt

3. Opfølgning fra sidste KB-møde

Videoovervågning: Jørn tager punktet med til Skatteforvaltningen. Irene fortæller, at det stadig er de "regler", der tidligere er meldt ud, der er gældende.

Lene: Er den juridiske formulering et udtryk for en slags forbehold, som kan betyde, at det på sigt kan bruges til noget andet?

Carsten: Hvad står der i notatet.

Spørgsmålet bringes op i HB

	<p>Jubilæumsgaver fra DTS gives kun til ordinære medlemmer af forbundet.</p> <p>Souschefer skal, jf. Allan, IKKE afholde PULS med medarbejdere. Det sker dog alligevel i visse afdelinger/enheder.</p> <p>Der er dog en del steder det forekommer alligevel, men medarbejderne ser det umiddelbart ikke som et problem.</p> <p>Det ses som et større problem, at souschefen er en medarbejder med ledelsesansvar. Har souscheferne kompetencer til at afholde PULS?</p>
4. Meddelelser fra valgenheder samt forretningsområder. Skriftlige indlæg sendes til kreds 3's distributionsliste inden mødet.	
5. Gennemgang af dagsorden og materiale til HB møde den 23. januar 2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Velkomst 2. Godkendelse af referat 3. OK'24 – status 4. Tillæg '24 – status fra hovedbestyrelsen samt Puls/materiale HUSK at sende DTS' Tankekort ud til medlemmerne. Underdirektøren for Borger har meldt ud til funktionslederne, at de ikke skal kommentere på, hvor medarbejderen ligger i præstation og performance!! I VURDST er det svært med forhandling, når lederne på forhånd har kalibreret en prioriteret liste, med de medarbejdere der skal have tillæg. 5. Konstituering – i relation til TAT 6. Medlemskab 7. Velkomstfolder 8. Orientering om PB og Diplom i skat 9. Nyt fra sekretariatet 10. Nyt fra kredse, TR-fora og udvalg (må gerne indsendes) 11. Eventuelt
6. Hvad skal vi videreformidle til HB fra mødet?	<p>Video-overvågning: Hvem er dataejer, og hvem kan tilgå oplysningerne.</p> <p>Seniordage: Vi bør arbejde på, at der er ens "regler" alle steder. Det var et ønske fra nogle, men ikke generelt (det må jo komme an på hvad de "ens regler" bliver).</p> <p>Tankekort: Links virker ikke (på DTS hjemmeside)</p> <p>TEAMS: Brush up på anvendelse af Teams</p> <p>Personaleomsætning: Hvad kan vi gøre for fastholdelse</p> <p>HSU: Hvad sker der når, fx DTS kommer med bemærkninger til et punkt.</p>
7. Eventuelt.	

8. Afslutning, næste møde den 19. februar 2024 på teams	
---	--

Maribo / VURDST:

Jeg iler med at bekræfte, Lenes tal omkring produktion i vurderingsstyrelsen, som godt kan virke noget overvældende. Der sker mange ting i EVC 1 (Roskilde og Maribo). Jeg håber at vi lander godt – Mens der sker meget omkring lokaler indretning mm. Så skal vurderingsstyrelsen fortsat ekspandere, vi er omkring 950 ansat i vurderingsstyrelsen nu, men skulle gerne i året op på 1.100 ansatte. Med tanke på vores personale omsætning, er det rigtigt mange vi skal have igennem.

DTS v/Martin Illum, (FTR DTS) har sendt materiale ud til Puls og lønsamtaler, herunder skema til at søge løntillæg.

Nytårskuren er overstået med ovenstående budskab og så er det ellers i arbejdstøjet..... Der er nok at tage fat på 😊

Der skal ansættes 350 nye medarbejdere i 2024, oven i de 200 nye der blev ansat i 2023. Med udgangen af 2024 skal der være i alt 1.100 medarbejdere. Medarbejder omsætningen ligger på 20 %.

Næstved / AMU-DTS:

Medlemsmøde den 23. januar 2024 med Jørn Rise og Allan W.

June er genvalgt til AMR + en ny. Anders Hillerup er AMR-lederrep. for Næstved og Slagelse.

Der skal ansættes en fagdirektør i Person pr. 1/4-2024.

Køge:

Adnan holdt et lille møde for medlemmerne i forbindelse med omplacering af medarbejdere.

Ledelsen har fokus på trivsel.

Bornholm:

Afholdt nytårsparole fredag den 12. januar.

Funktionslederne i Huset har orienteret om opstart af PULS / Tillæg. Tendensen i forhold til tillæg er tilsyneladende fortsat at nye og nyere ansatte, med lidt eksamenspapirer, bliver foretrukket i fastholdelsesøjemed og ikke de "garvede" og rutinerede. Borgere 1 starter på fredag med samtalerne. Stine Palmelund har, som koordinerende, orienteret vores Jura folk.

To, selvsagt, rutinerede DTS kollegaer stopper og går på pension ved månedsskiftet Januar / Februar. Noget af et tab for enheden.

Roskilde / GAELDST / VURDST:

Godt nytår fra TR'erne i Roskilde, til kredsbestyrelsen og eventuelle læsere!

Der er holdt nytårskur i Vurderingsstyrelsen, Roskilde, hvor direktøren fortalte at der skal sendes 1,2 mio vurderinger ud i 2024. Det har han lovet skatteministeren. Dvs. 100.000 stk pr måned.

Kollegerne er naturligvis bekymrede for om det betyder overarbejde, igen.

PULS kører fra 10. januar til 9. februar 2024. Jeanett og Claus forhandler for Roskilde-Maribo. Enkelte medlemmer hører organisatorisk til Jylland, og forhandles dér.

I Gældsstyrelsen kører PULS fra 10. januar til 20. februar 2024.

De kolleger, der hører til Borger- og Virksomheds Kontakt (BVK) skal til afdelingens dag i morgen, fredag, den 12. januar 2024, i Vejle.

Kollegerne, der hører til Dataforbedring og Kvalitet (DOK) har allerede været til en fælles dag i Middelfart, i december 2024, med godt indhold.

Vi har holdt medlemsmøder om PULS, Tillæg2024, OK24 m.m. med godt fremmøde og positive tilbagemeldinger.

Vi er ved at sende mail ud, med skema til indstillinger til tillæg osv.

GÆLDST:

Vi har haft en del udfordringer med at få et sættepapir på plads, men det er lykkedes i 11. time, set i forhold til den foreslåede tidsplan.

Forhandlingerne starter medio marts, og man venter at vi kan være færdige til underskrift 29. april 2024.

VURDST:

Der er ikke, fra ledelsen, velvilje til at sende medarbejdere på uddannelse, da det går ud over produktionen. Det er et problem, der skal arbejdes med frem over.

Høje-Taastrup / ADST / SKTST:

Fraflytning fra Helgeshøj Alle ser lige nu ud til at ske fra den 14. marts til og med den 18. Her er der dikteret hjemmearbejde til alle kolleger.

Der er nytårskur på Helgeshøj Alle den 12. januar. UDIR Johnny Schaadt Hansen vil lige som sidste år stå for underholdningen.

Der har været afholdt nytårskur på Engelholm alle i sidste uge. Pga. vejrforholdene var der ikke så mange fremmødte – dog var vores direktør nået frem fra Silkeborg.

Vi afholder generalforsamling den 5. marts 2024.

Jørn Riise, Ole Pedersen og Allan Christensen er inviteret.

I ADST kommer vi til at arbejde med følgende tre strategiske fokusområder i 2024:

- Tæt på kunden
- Understøttelse af den gode arbejdsplads
- Æt ADST

Fra SKTST:

Selskab:

Sættemøde og hilse på møde med fung. Direktør Kim Tholstrup d. 11.1.2024

SMS d. 16.1.2024

StS d. 15.1.2024

SP d. ? – ved det nok

Udbytteskat d. 18.1.2024

SU-møde i Selskab den 5. februar 2024.

Erhverv:

Som oplyst på intranettet så er der ansat ny fagdirektør Johanne Lykke Aggergaard den 1.2.2024

Sættemøde er afholdt i afdelingerne:

Erhvervsprocesser d. 4.1.2024

EV I d. 3.1.2024

EV II d. 8.3.2024

R og E d.5.1.2024

Afgifter d. 3.1.2024

Det er så lidt fra SKTST (selskab og erhverv)

Towers:

Der afholdes Nytårskur i Towers den 12. januar. I modsætning til julefrokosten har man valgt at leje et lokale i huset, som vi alle kan være i.

Der afholdes GF i Towers den 21. februar.

Kim har sendt mail til alle medlemmer i DTS, for at finde et medlem vil stille op som TR i stedet for Linda.

Kystvejen / TOLDST:

Der er afholdt medlemsmøder på forskellige lokationer, og vil blive afholdt efter behov – Specielt udsatte er pt. Vejledningen/servicedesk, som der skal fra Odense til Århus i løbet af 2025 – Her har en del kollegaer allerede fundet andre "græsgange" (pension og job andetsteds) – Og så er der Døgtjenesten T19 (Petersdalvej), som jo lukker her til Marts (også der jeg sidder) – Her er der også en del kollegaer som er smuttet, og derfor er tørnene udfordret – Kollegaer fra Petersdalsvej skal til Kystvejen 14+16 og det er OK – Og så er der Aalborg som der skal til Frederikshavn 2. halvår 2024, så også her er der – Ja udfordringer.... Vi henstiller i SU samt til møder med direktør, at ledelsen bruger de værksøjer til fastholdelse som der er, og vi gør løbende opmærksom på "udfordringerne" – Når vi får medlemshenvendelser agere vi straks på det. Vi ved at der er gang i "butikken" derude,

Christian (direktøren) har et fællesmøde med FTR hver 14. dag omkring organisationsændringerne – Dog burde de have været igangsat lidt tidligere – Vi har dog alligevel givet input tidligere, både officielt og uofficielt.

Vi har jo en tradition med at udveksle løndata med de øvrige organisationer, og vi forhandler også samlet, og i den forbindelse, så har jeg (muligvis) opdaget fejl i løndata – Se vedlagte mail – Vi har fået at vide at vores HR tager kontakt til ADST, men vi har ikke hørt noget endnu, så bare OBS på denne (kolonne der bruges til at se om hvad der skal til for at få en udnævnelse) – Herudover har vi vedlagt vores mail omkring tillægsforhandlingerne, som vi har lavet i samarbejde med AC – HK ønskede ikke at deltage, for de har jo en del GULE som de ikke ønsker at hjælpe..... Vi lader den omkring HK hænge i luften, og husker at nævne DIPLOM til vores HK kollegaer 😊

Vedlagt vores seneste nyhedsmail fra Toldudvalget.

Toldstyrelsen skal i gang med at udarbejde én Kompetencestrategi – Vi har spurgt om at få Anita på banen, og der er indbudt til et møde/Workshop den 23/1, hvor jeg ikke kan deltage, men vi har Jørn Laursen på banen, og så satser vi på at få Anita med (bilag/inspiration vedlagt).

NYE underdirektører er ansat, alle kommer fra eksterne jobs.

OHV / UFST:

Der afholdes nytårskur for UFST på mandag den 15. kl. 13. Kuren holdes parallelt på alle vores adresser (OHV, Nybrovej, Middelfart og Aalborg samtidig).

Der afholdes generalforsamling den 14. marts 2024 med deltagelse af Jørn og Allan

UFST er gået i gang med at se på en sourcingstrategi for vores drift. Dvs. planer for hvordan vi fremadrettet skal udbyde og afvikle vores systemer i drift. UFST har tidligere, i 2023 lavet en sourcingstrategi for udvikling, og nu er turen så kommet til drift. Denne gang med en "følgegruppe" bestående af TR, Carsten Skov deltager som repræsentant for DTS.

Vi går i gang med PULS samtaler fra den 29. januar til 8. marts. Inden PULS starter, afholdes der leder- PULS seminar den 25. og 26. januar, hvor de bl.a. kalibrere People review afdelingsvis.

Seniorklubben for København har inviteret til deres generalforsamling på OHV onsdag den 6. marts. Enten Carsten eller jeg skal deltage som en "aktiv" beboer på adressen 😊

Lige som andre steder har der været nyvalg af AMR her op til årsskiftet. For UFST er der, på både NBV og OHV, kun en af de tidligere AMR som fortsætter, alle andre er nye i rollen. Carsten har i samme forbindelse også trukket sig som AMR, så han fokuserer på TR arbejdet.

Arbejdstilsynet har accepteret den redegørelse, som ADST (på UFSTs vegne) indsendte, om det påbud vi havde, at UFST skulle forbedre arbejdsforholdene for vores personaleledere. Så sagen er nu lukket fra Arbejdstilsynets side.

I hele 2023 har UFST kørt månedlige trivselsmålinger, hvor vi skulle svare på de samme 3 spørgsmål hver måned. Ledelsen har besluttet at det nuværende format ikke giver mere ny viden, så derfor vil disse trivselsmålinger stoppe fra 2024. Der skal findes et nye koncept fra 2024 og frem, men det arbejde vil først blive sat i gang i februar-marts måned.

Der er meget fokus på organisationens sundhed, som måles i en OHI undersøgelse. Der måles pr. kontor, leder mm.

DEP:

Der er intet nyt under solen på Christianshavn.

SANST:

Skatteankestyrelsen blev 10 år den 1. januar 2024. Det er blevet fejret hele ugen på vores intranet med historier og lykønskninger. I dag har hele Skatteankestyrelsen spist brunch på de respektive adresser med fødselsdagstale på teams fra direktøren. Meget hyggeligt.

Der har været sættemøde hos os den 15. december 2023 og PULS starter fra den 15. januar 2024.

Vi har i vores samarbejdsudvalg (SAMU) fokuseret på at blive mere synlige for medarbejderne med bedre omtaler på intranettet fra møderne. Vi er også nu i færd med at oprette et bæredygtighedsudvalg under SAMU, som skal hjælpe med at finde bæredygtige løsninger i spørgsmål, der vedrører arbejds- og personaleforhold i Skatteankestyrelsen.

Endelig har Skatteankestyrelsen her i januar udlånt 17 medarbejdere, der selv har meldt sig, til Vurderingsstyrelsen i Aalborg for en periode på tre måneder. De skal behandle anmodninger om aktindsigt.

Frederikssund:

Der afholdes Nytårskur i FRS mandag den 15. februar.

Personprocesser afholdt sættemøde den 19.12.2023

Fredensborg:

Vi havde nytårskur fredag i sidste uge og Anne Munksgaard holder Nytårs parole i morgen tirsdag.

Den årlige generalforsamling er datosat til onsdag den 13. marts 2024.

Vi har i Fredensborg booket funktionslederne hvert kvartal til TRIO-møde, så det er i kalenderen og vi ikke skal vente på, at de indkalder.

AMR lederrep. er Dennis Enghave.

Erhverv har udsendt mail om tillægsforhandlinger.

MOTORST:

Intet nyt!

Min A-kasse:

Har fået nyt look, tids-opdateret 😊

De vil køre en kampagne på Internettet hen over foråret

Delegeretmøde 17. april 2024

Har fået nye delegeret, én på Sjælland, én i Nordjylland og én i Syddanmark

A-kasse kontingenterne stiger med 13 kr. pr. 1/1-2024. Det er statsbidraget, der stiger, og det sker derfor for alle A-kasser. Min A-kasse udsætter endnu en gang stigning i administrationsbidrag. Økonomien er god!