



# Årsrapport 2022

## Ledelsesberetning 2022

### Væsentligste aktiviteter

TAT's væsentligste aktiviteter er, som faglig forening at sørge for opfyldelse af foreningens aftale- og forhandlingsret, samt støtte foreningens medlemmer i deres arbejdsliv i forhold til de udfordringer og problemer de fagligt må løbe ind i. Foreningen skal medvirke til fastholdelse og udvikling af de tillidsvalgte, således at foreningens medlemmer har lokale repræsentanter og kort vej til faglig bistand på arbejdspladsen. Hvor dette ikke er muligt, er det sekretariatet der træder ind og støtter op, således at fagligheden ikke fortabes og der er et fuldt "sikkerhedsnet".

I en situation hvor medlemstallet ved mange tjenestesteder er faldende og man derfor ikke har en lokal TR, er det vigtigt, at der er tilgængelige og kompetente sekretariatsansatte. Derudover er der løbende behov for at uddanne nye TR, samt at løfte sager, der ikke bliver løst lokalt.

Foråret 2022 vendte samfundet og arbejdslivet i store træk tilbage til en mere normal hverdag efter et par år stærkt præget af Coronapandemien. En af de ændringer, der skete som konsekvens af Corona var udstrakt brug af hjemmearbejde og digitale møder og de elementer er blevet ved med at præge arbejdshverdagen, både for TAT's medlemmer og foreningens måde at mødes i såvel hovedbestyrelse som forhandlinger med arbejdsgivere. Der er indgået lokale aftaler om hjemmearbejde på en række tjenestesteder.

Arbejdsmiljømæssigt skal der til stadighed rejses et flag for, at arbejder man hjemme skal arbejdspladserne være af en sådan karakter, at man ikke får slid og arbejdsskader. Og sker det alligevel, skal man være dækket af arbejdsskadesystemet. Som det er nu, er man ikke alle steder dækket, da de arbejdspladser der er etableret ikke lever op til kravene og spørgsmålet rejser sig – er man nu også på arbejde eller hvad er man?

Derfor er der meget på arbejdsmiljøområdet og på den sociale side, man ikke skal underkende værdien af, når hjemmearbejde får rod i en mere permanent karakter og hvor man skal evaluere og justere de kommende år.

For TAT og især TAT's formandskab og hovedbestyrelse, har året været præget af den proces som Delegeretmødet i 2021 besluttede at sætte på skinner; at finde mulige organisationer der kunne være interesseret i at forene resurserne og således lægge grundlaget for en fortsat virksom og god faglig organisation for TAT's medlemmer.

Dansk Told og Skat (DTS) blev vurderet til at være den organisation som matchet bedst, både i værdier og fagligt grundlag. Efter indledende sonderinger på ledelsesniveau, har der været møder på kryds og tværs i organisationerne, og arbejdsgrupper har udviklet beslutningsgrundlag og udkast til model for en fremtidig fusion mellem de to organisationer.

Da TAT's formand besluttede sig til at stoppe i sin stilling i staten og dermed ikke længere ville opfylde vedtægternes kriterier for at være formand, udløste det behov

for et ekstraordinært delegeretmøde og valg af ny formand. Mødet blev holdt i december og her blev også status for fusionsprocessen præsenteret og godkendt.

Ny formand blev Kim Clausen, der frem til valget havde været næstformand.

Ved udgangen af året gik TAT's faglige sekretær som aftalt på pension. Det var i det foregående år planlagt en udvikling i sekretariatet med opgaveglidning, således at opgaver og funktioner gradvis blev overført og videregivet til de to øvrige medarbejdere. Sekretariatet har også via uddannelse bidraget til at sikre den faglige udvikling og kompetence.

TAT's hovedbestyrelse har gennem året afviklet en række møder. I forlængelse af den øgede brug af digitale mødeformer i andre sammenhænge, har også TAT's HB i stor grad benyttet sig af denne mulighed.

Skolehjemsassistenterne er et område, hvor vi siden 2020 og fortsat gennem 2021 og 2022 har haft fokus på sikring af korrekte lønindplaceringer og en række arbejdstidsmæssige fortolkninger. TAT har nu, i samarbejde med CO10, set sig nødt til at rejse en sag for en gruppe medlemmer for at få afklaret spørgsmål om arbejdstidsregler og aflønning. Det er tidkrævende, dyrt og helt urimeligt for de medlemmer der har ventet i flere år på et resultat.

Der har været en række sager om afsked og fratrædelsesaftaler. Sager der har krævet en stor indsats fra vores faglige bagland og sekretariatets ansatte. Langt de fleste har fået aftaler, som vi kan være glade for og tilfredse med.

Også på pensionsområdet er der sager, som det tager statens arbejdsgiverside flere år at afklare. TAT bistår i samarbejde med CO10 og FH's juridiske afdeling.

TAT har i det faglige landskab arbejdet for maksimal politisk involvering. Det sker gennem fortsat aktiv deltagelse i udvalg fx politiske fora i Central- og Hovedorganisationen, samt møder med de mindre faglige organisationer i CO10.

I Centralorganisationen har vi haft sæde i bestyrelsen, og støtter her op om arbejdet for sikring af de overordnede og forhandlingsmæssige rettigheder. Vores sekretariat har et tæt og vigtigt samarbejde med sagsbehandlere i centralorganisationen og deltager i sekretariatsmøder med andre organisationer i CO10.

Samarbejdet med hovedorganisationen FH, har i 2022 været godt og meget vigtigt for vores faglige arbejde. Der er etableret en meget direkte kontakt mellem vores ansatte i sekretariatet til centrale specialister i FH fx indenfor det juridiske, socialrådgivere etc.

På formandsniveau er der en nær kontakt til FH's næstformand Bente Sorgenfrey, og flere medlemmer af TAT's bestyrelse deltager i diverse fagfaglige foraer – fx ansættelsesret, arbejdsmiljø, ledelse etc.

Foreningens hjemmeside holdes opdateret og der er fortsat behov for vedligeholdelse af indhold. Hjemmesiden er en helt central platform for udsendelse af nyhedsbreve fra TAT's formandskab, STATE og Seniorgruppen i TAT. Links og nyheder fra FH – fx Lizettes blog, Tweets og faglige nyheder, er med til at holde siden aktuel og spændende.

I forbindelse med rekruttering er det af stor vigtighed, at foreningens kerneværdier er tydelige og med til at understøtte vores faglige profil. Nøgleordene er åbenhed, nærhed og indgående kendskab til det forhandlingsområde som TAT dækker. Kort fortalt - "medlemmet i centrum".

#### Udviklingen i TAT's aktiviteter

Der har i 2022 været sagt goddag til nogle nye medlemmer, men det har i lighed med tidligere år været mange medlemmer, der har valgt at forlade arbejdsmarkedet af forskellige grunde. Det betyder, at vi har oplevet en nedgang i medlemstallet. Udviklingen følger tilnærmelsesvist den fremskrevne udvikling der indgår i det ordinære delegeretmøde 2021's forudsætninger i de tre-årige budgetter. Til stor glæde vælger mange at fortsætte tilknytningen til foreningen gennem et medlemskab af TATs seniorforening. Det vidner om, at man har haft en god oplevelse af den faglige foreningens arbejde for medlemmerne.

Udviklingen på vores faglige område, gør at foreningen skal være tydelig og endnu mere udadvendt, og vi skal have fokus på fremtiden og muligheder for samarbejdsrelationer.

Fremtidens rekruttering ligger fortsat indenfor undervisningsområdet og indenfor de brancher, hvor nye ansættelsesformer har vundet indpas, samt på fiskeriområdet, hvor der fortsat rekrutteres tjenestemænd. På skoleområdet er vi udfordret af andre organisationer, hvorfor vores faglige tilbud skal være af en sådan beskaffenhed, at man har lyst til medlemskab af TAT. I dette arbejde er STATE og sekretariatet kombineret med de fagligt aktive ude på arbejdspladserne nøglen til succes.

Synlighed, nærvær og faglig viden er nogle af de nøgle-konkurrenceparameter, hvor en forening som TAT virkelig kan levere varen. Sekretariatet og den politiske ledelse vil i fremtiden lave indsatser og kampagner, målrettet de nævnte områder.

For at komme endnu tættere på medlemmer, skal der arbejdes på at få endnu flere tillidsfolk og kontaktpersoner. Dette kombineret med stærke relationer med vores ansatte i sekretariatet.

Der er fortsat muligheder for vækst, men det kræver atter nye løsninger og indsatser og med et kommende stærkt samarbejde for fremtiden, ser det ud til at være et godt kort for foreningen.

Ændring i budget- og regnskabspraksis  
Budget- og regnskabspraksis er uændret

## Pategninger

### Ledelsespategning

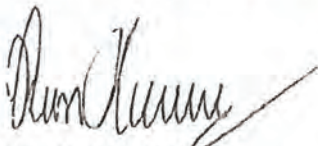
Ledelsen i TAT har behandlet godkendt årsrapporten for 1. januar – 31. december 2022.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af TAT's aktiviteter samt resultatet heraf for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022.

Ledelsesberegningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til Hovedbestyrelsens godkendelse.

København, den 15. marts 2023



Kim Erik Vedfald Clausen  
Formand



Pia Petersen  
Næstformand



Frank Broberg  
Kasserer

Intern revisionspategning

Nedenstående regnskab er gennemgået og fundet i overensstemmelse med foreliggende bilag, samt den foretagne bogføring.

Endvidere har vi konstateret, at foreningens beholdninger er til stede.

Regnskabet giver i øvrigt ikke anledning til bemærkninger.

København, den 31. marts 2023



Birgit Gohs Jensen  
Revisor



Janne Lyng Lundager  
Revisor

## Arsregnskab

### Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for TAT er aflagt i overensstemmelse med almindelig regnskabspraksis og reglerne fastsat i Regnskabsinstruks for TAT.

### Kontingentindtægter

Indtægter for kontingent indregnes i resultatopgørelsen, i det omfang kontingentet er opkrævet i regnskabsåret.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Finansielle poster omfatter renteindtægter og rentekomkostninger samt kurs-gevinst og -tab på aktiebeholdning.

### Forudbetalte omkostninger

Udgifter vedrørende efterfølgende regnskabsår indregnes under aktiver.

### Finansielle anlægsaktiver

Værdipapirer indregnet under anlægsaktiver omfatter børsnoterede aktier, der måles pr. 31. december i regnskabsåret.

### Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter hovedsageligt forpligtelser i forbindelse med ansatte, som hensat feriepengeforpligtelse.

Driftsregnskab for 1. januar 2022 – 31. december 2022

Regnskab 31.12.2021		Regnskab 31.12.2022	Budget 2022
	<b>Indtægter</b>		
2.178.203	Kontingent indtægter	2.191.976	2.277.514
26.727	Finansielle indtægter	37.228	33.476
75.545	Øvrige indtægter	16.100	16.100
<b>2.280.475</b>		<b>2.245.304</b>	<b>2.327.090</b>
	<b>Omkostninger</b>		
1.790.423	Personaleomkostninger	1.679.589	1.708.089
291.572	Kontingent omkostninger	290.674	333.231
60.574	Sekretariatslokaler	59.354	59.534
19.891	Administrationsomkostninger	38.044	28.388
141.854	IT omkostninger	117.886	132.559
22.670	Lokalafdelinger & tillidsrepræsentanter	47.100	71.700
122.706	Mødevirksomhed	66.425	44.100
13.609	Repræsentation	17.510	11.100
85.281	Forsikring & ekstern bistand	136.570	79.104
14.778	Investeringer og aktiviteter	57.843	280.000
<b>2.563.358</b>		<b>2.510.995</b>	<b>2.747.805</b>
<b>-282.883</b>	<b>Ordinært driftsresultat</b>	<b>-265.691</b>	<b>-420.715</b>
	<b>Kursreguleringer</b>		
573.345	Kursregulering aktiebeholdning	84.940	0
<b>573.345</b>		<b>84.940</b>	<b>0</b>
<b>290.462</b>	<b>Årets resultat før skat</b>	<b>-180.751</b>	<b>-420.715</b>
0	Skat	92.620	0
<b>290.462</b>	<b>Årets resultat</b>	<b>-273.371</b>	<b>-420.715</b>