

# Mødeindkaldelse

**Emne:** Kredsbestyrelsesmøde, DTS, Kreds ØST

**Formål med mødet:** Behandle, orientere, drøfte og beslutte omkring nyt fra kredsene, omkring materiale til HB-møde.

**Anvendelse af mødets resultat:**

Behandle, drøfte og beslutte omkring dagsorden til HB møde mandag den 20. februar 2024. Materiale udsendes direkte fra forbundet.

Gennemgang af eventuelle bemærkninger til meddelelser fra valgenhederne, der skal løftes til HB. Skriftlige indlæg fra valgenhederne deles forud for mødet.

**Data om mødet**

**Dato:** mandag den 19. februar 2024

Tid: 09:00 – 14:00.

**Sted:** TEAMS

**Forbered og medbring:**

Udsendt materiale fra forbundet, vedrørende dagsorden til ordinært HB møde tirsdag den 20. februar 2024.

Udsend meddelelser fra din valgenhed og læs de øvrige meddelelser om samme.

**Referent:** Jette Thorsen

**Mødedeltagere:**

1. Henrik Møller, mødeleder
2. Claus Rossing
3. June Jonasson
4. Jan Erik Dahl
5. Adnan Feim
6. Lene Høilund
7. Thomas Røpke
8. Jeanett Pfeiffer
9. Henrik Lüthje
10. Jan Magnusson
11. Irene Koefoed Olsen
12. Kim Andersen
13. Henrik Michaelsen
14. Linda Severinsen
15. Kim Kløkhøj
16. Ulla Kær Andersen
17. Carsten Skov
18. Søren Lind Nordestgaard
19. Marie Daugbjerg
20. Heidi Østerballe
21. Jette Thorsen

Afbud:

Tina Charlotte Olsen

Pia Børglum

**Dagsorden:**

1. Velkomst

God dag og velkommen.

Jane sender via June tusind tak for opmærksomheden ved min afsked/pensionering.

2. Godkendelse af dagsorden.

3. Opfølgning fra sidste KB-møde

Punkterne blev ikke nået på seneste HB-møde, hvorfor de er bragt videre til mødet i morgen, se nedenfor.

4. Meddelelser fra valgenheder samt forretningsområder. Skriftlige indlæg sendes til kreds 3's distributionsliste inden mødet.

Se nedenstående

<p>5. Gennemgang af dagsorden og materiale til HB møde den 20. februar 2024.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velkomst</li> <li>2. Referat af HB-møde (Teams) – den 23.1.24</li> <li>3. OK'24 Møde i CO10 den 20. marts 2024</li> <li>4. Tillæg '24</li> <li>5. Kontingent – individuel medlemskab Vedr. medlemmer som ikke er ansat i Skatteforvaltningen</li> <li>6. Økonomi – a) 2023 og b) januar 2024</li> <li>7. Nyt fra kredse, TR-fora og udvalg</li> <li>8. Nyt fra sekretariatet</li> <li>9. Eventuelt</li> </ol>
<p>6. Hvad skal vi videreformidle til HB fra mødet?</p>	<p><b>Fra sidste møde, d. 18.01.2024</b> Video-overvågning: Hvem er dataejer, og hvem kan tilgå oplysningerne.</p> <p>Seniordage: Bør vi arbejde på, at der er ens "regler" alle steder?</p> <p>Personaleomsætning: Hvad kan vi gøre for fastholdelse?</p> <p>HSU: Hvad sker der når, fx DTS kommer med bemærkninger til et punkt.</p> <p><b>NYE emner fra mødet d. 19.02.2024:</b> Sygemeldinger: Hvis lange sygemeldinger er der risiko for fyringer</p> <p>Seniordage contra tillæg Seniordage skal betragtes som en måde til fastholdelse af Kompetencer?</p> <p>Fastholdelsestillæg til seniorer Graduering af Seniordage: 4-8-12 / deltidsansatte?</p> <p>Gave til dimitterende fra Diplomstudiet i form af Øllefant fra Georg Jensen, hvad er reglerne? Skal der være regler?</p> <p>Jf. Serviceboksen er der mulighed for at afholde et beskedent arrangement ifm. afslutning af en større opgave.</p> <p>Hvordan sikre vi os, at studiemedlemmer, melder sig ind i DTS når de fastansættes i Skatteforvaltningen?</p> <p>Kan man forenkle måden man indberetter til BYGST Serviceportal?</p> <p>Hvorfor giver DTS medlemskab ikke adgang til Arbejdermuseet? Koster 2.000 kr. pr. år. Og hvad med Plus-kort?</p>
<p>7. Eventuelt.</p>	<p>Overholdelse af Samarbejdscirkulæret er manglende fra ledelsens side.</p>
<p>8. Afslutning, næste møde den 18. marts 2024 på Kystvejen 16, Amager</p>	<p>Brush up på anvendelse af Teams – på Kystvejen den 18/3-2024</p>

**Maribo / VURDST:**

Vi har GF den 28. februar hvor Jørn og Allan kigger forbi.

Skemaer til lønforhandling er ved at være ankommet i forventet antal. Dog en lille ting ..... Flere melder retur fra Puls, at seniordage ikke kan gives når der **ikke er indstillet til tillæg**.

Jeg bringer dette op på et møde mandag i vores (KB) frokostpause mandag, hvor jeg er til internt leder møde i Maribo fra kl. 12.00 – 12.45.

Claus melder tilbage efter mødet at der er ro på seniordage i Maribo og alle kører efter samme regler.

**Næstved / AMU-DTS:**

Ja så bliver det en periode fra 1. februar til 7. marts 2024, at jeg er alene tilbage som TR for Næstved og Slagelse. Jane Hegvald stoppede jo den 31. januar 2024.

Inden da havde Jane og jeg talt med et medlem i Slagelse, som gerne vil stille op til TR i Slagelse. Jeg har talt med medlemmet i dag og vi har valgt at afholde valg møde virtuelt den 07.03.2024, hvorefter at Slagelse og Næstved vil få hver deres TR på adressen efter nærhedsprincippet.

Jeg er begyndt at få en masse indstillingsskemaer ind.

**Køge:**

Vi har endnu en KCér som har valgt at stoppe i Toldstyrelsen. Lidt ærgerligt, da der er tale om en faglig dygtig chef.

Der er også begyndt at komme indstillingsskemaer ind i forhold til de kommende lønforhandlinger.

**Bornholm:**

Valg møde / GF den 20. marts, med besøg af Anita Illum.

Vi har holdt afsked med to rutinerede kollegaer der selvvalgt går på pension pr.1. marts.

Yderligere én stopper hos os (Borgere 1) og overgår til Styring og Kvalitet pr. 1. februar. Enheden har så mistet i alt 6 medarbejdere i løbet af lidt over et år. Opgaverne er dog de samme. Der er tilsyneladende fortsat ansættelsesstop i Borger enhederne.

Puls samtalerne er snart færdige i Borgere og godt i gang i resten af Huset (Jura).

Jeg har modtaget en del indstillingsskemaer.

**Roskilde / GAELDST / VURDST:**

Trivselsundersøgelser:

Svarprocenterne falder i begge styrelser, og de bliver mindre valide.

Der er steder, hvor besvarelsen er pæn, men besvarelses-procenten er lav, og ikke helt svarer til den hverdag, man oplever.

Tillæg 2024:

Vi har modtaget en masse skemaer, og der kommer flere endnu. VURDST havde frist 12/2-24, og venter ikke flere, men GAELDST har frist til 20/2-24.

I VURDST frygter man tvungent overarbejde, fordi der på HSU i december blev sagt noget om at der blev overarbejde.

Der er VURDST-temadage i maj.

Der oprettes en eller måske to nye produktionsenhed i Ny Østergade. Lederstillingen er også slået op. Man frygter pladsproblemer. I forvejen har man "ratio 70", og man må alene HAP'e én dag om ugen!

I GÆLDST har FTR'erne været inviteret til at møde de nye kolleger på onboarding (hele styrelsen), og man gør det igen i marts.

#### **Høje-Taastrup / ADST / SKTST:**

Vi holder generalforsamling den 5. marts 2024 (med bestilt mad udefra).

Som noget nyt vil vi også at invitere de PB-praktikanter som er studiemedlemmer i DTS til generalforsamlingen, for på den måde på sigt at få dem ind i folden.

HUS på Helgeshøj Alle holder afskedsfest den 1. marts 2024.

Vedrørende flytningen fra Helgeshøj Alle til Engelholm Alle har vi endnu ikke fået at vide hvordan flytningen vil foregå. Vi kender datoen og hvilke områder enhederne har fået tildelt, men angående nedpakningen (kasser til de igangværende sager, og hvad der eller skal med over til Engelholm Alle), er endnu ikke meldt ud, hvilket giver nogen frustration rundt omkring.

Vi overvejer at sende OK-resultatet til "vejledende" urafstemning blandt medlemmerne.

Vi får en del indstillingskemaer ind.

#### **Towers:**

Der har været en del udfordringer med rent bestik og tallerkener i frokoststuen i Towers. Det har haft den konsekvens, at medarbejderne i flere dage ikke har kunnet spise deres medbragte madpakker med hverken bestik eller tallerkener med mindre, de selv vaskede det op inden brug. Meldingen fra de ansvarlige er, at problemet er løst. Vi har ingen anelse om, hvorfor problemet opstod.

Den 21. februar afholdes GF i Towers. På denne dag stopper Linda som TR. Kim fortsætter. Der er ikke andre i Towers, som har tilkendegivet, at de ønsker at være TR i Towers.

#### **Kystvejen / TOLDST:**

**Forretningsstrategi:** Vi har holdt et SU temamøde omkring forretningsstrategien ([artikel vedlagt](#)), og INPUT er givet, og så ser vi hvad oplægget bliver til SU – Direktøren har også været på "[landevejen](#)" for at samle input.

**Trivselsmålinger:** Vi har indført en NY trivselsmåling ([artikel vedlagt](#)), og nu ser det så ud til at man alene kan se data fra egen enhed (dog nu med svar%), og ikke som før, for samtlige enheder i Toldstyrelsen..... Vi vil selvfølgelig spørge ind til samtlige enheders Trivselsmålinger i SU, så vi ligesom Sygefravær kan bruge værktøjet optimalt, til at se hvilke enheder som vi skal give lidt ekstra opmærksomhed (evt. via TRIO samarbejdet).

**Ny organisation:** Vi har jo her den 1/1-2024 fået en NY organisation (Organisation, funktionsbeskrivelser og [artikel vedlagt](#)) – De sidste underdirektører er på plads - [Louise Ingerslev Andersen](#)/Ekspedition og Varekontrol, [Jeppe Kjærgaard](#)/Samfundsbeskyttende Kontrol og [Tina Foged Hansen](#)/staben – Så nu har vi én direktør der har været her i omkring 1 år, og så lutter NYE underdirektører 😊 Uagtet det, så holder de nye underdirektører møde med de koordinerende TR, og er også med ude i landet, når [vores direktør er på rundtur](#), så de der kan få noget fra "hestens mule".

Toldstyrelsen flytter fra Slet Parkvej til [Lyseng Allé](#) i Q2-2024 (I SU berettes om free seating på 70%)..... Og som tidligere refereret, så er der lokationer som der [lukker ned](#), og i den forbindelse, så er specielt Vejledning/Servicebureau ramt og døgn-tjenesten på Peterdalsvej – Begge steder ser man kollegaer der søger til an-

dre styrelser, nogle andre enheder og andre helt ud af butikken – Vores bekymring er adresseret, og vi afholder igen (efter vinterferien) et medlemsmøde hos kollegaerne i Odense (Vejledning/Service) i samarbejde med HK & AC – Tidligere har Jørn Laursen og Simon Larsen afholdt medlemsmøde med dem.

**Mål- og resultatplan 2024:** Er også meldt ud, og der holdes så møder derude, med hensyn til at brude det ned i noget brugervenligt (placere ansvaret etc.) – [Artikel](#) og mål vedlagt.

**Kompetencestrategi:** Vi har holdt et SU temamøde omkring Kompetencestrategi, og INPUT er givet, og så ser vi hvad oplægget bliver til SU. Direktøren har også været på "[landevejen](#)" for at samle input. Der skulle vist oprettes én arbejdsgruppe omkring kompetencestrategi etc., og her har vi spurgt ind til på SU at kunne melde eksterne ind (har nævnt Anita), og det nikkede Direktøren faktisk til, men vi har ikke hørt så meget efterfølgende, så Anita har sendt en mail til direktøren 😊 Vi ser

**NYE Toldsystemer/EUTK:** Løbende kommer der opdateringer, og vi hører "derude" at systemerne kaldes KLIK systemer (man skal klikke meget), og at de ikke [DMS Eksport og DMS Forsendelse har gennemgået en større opdatering + Virksomheder, der benytter EMCS, skal tage DMS Eksport i brug fra 13. februar 2024](#)

**Pt. er vi 929 i Toldstyrelsen (NU under 1.000), hvoraf at 31 har en form for orlov** – I Skatteforvaltningen er vi nu 13.235, hvoraf at 499 har en form for orlov.

Der afholdes generalforsamling den 6. marts 2024

#### **OHV / UFST:**

Vi er i gang med PULS og indstillingsskemaer er begyndt at komme ind. Deadline for både PULS og skemaer er 8. marts.

Vi holder generalforsamling den 14. marts, hvor vi også får besøg af Jørn.

De er gang i en ledervurdering i UFST. 1 trin er leder til ledervurdering, som er gennemført og er præsenteret på et ekstraordinært SU. Næste trin bliver at alle medarbejderne skal vurdere deres personaleleder, men det vil først ske senere, formodentlig omkring maj.

**DEP:** Intet nyt fra DEP

**SANST:** I SANST er vi inde i perioden for afholdelse af PULS, så vi modtager p.t. indstillingsskemaer fra medlemmerne.

#### **Frederikssund:**

Man er i gang med PULS rundt omkring, og indstillingsskemaer er begyndt at komme ind. Vi holder valgmøde den 9. april, hvor vi også får besøg af Jørn og Allan.

#### **Fredensborg:**

Puls er i gang og det forlyder, at indstillingsskemaerne tikker ind.

Vores generalforsamling er 13. marts og vi glæder os til at se formanden og næstformanden, som forhåbentligt vil fortælle en masse spændende nyt til vores medlemmer.

#### **MOTORST:**

Intet nyt

#### **Min A-kasse:**

Intet nyt.