



Årsrapport 2023

Ledelsesberetning 2023

Væsentligste aktiviteter

TAT's væsentligste aktiviteter er, som faglig forening at sørge for opfyldelse af foreningens aftale- og forhandlingsret, samt støtte foreningens medlemmer i deres arbejdsliv i forhold til de udfordringer og problemer de fagligt må løbe ind i. Foreningen skal medvirke til fastholdelse og udvikling af de tillidsvalgte, således at foreningens medlemmer har lokale repræsentanter og kort vej til faglig bistand på arbejdspladsen. Hvor dette ikke er muligt, er det sekretariatet der træder ind og støtter op, således at fagligheden ikke fortabes og der er et fuldt "sikkerhedsnet".

I en situation hvor medlemstallet ved mange tjenestesteder er faldende og man derfor ikke har en lokal TR, er det vigtigt, at der er tilgængelige og kompetente sekretariatsansatte. Derudover er der løbende behov for at uddanne nye TR, samt at løfte sager, der ikke bliver løst lokalt.

For TAT og især TAT's formandskab og hovedbestyrelse, har året været præget af den proces som Delegeretmødet i 2021 besluttede at sætte på skinner. Et arbejde, der skulle sigte mod at der blev sikret en fortsat virksom og god faglig organisation for TAT's medlemmer.

Arbejdet imod en fusion med Dansk Told og Skat (DTS) fortsatte i året og målet blev endelig besluttet til at skulle til afstemning i november 2023, hvor der blev stemt et klart og stort ja til fusion mellem DTS og TAT. Så fra udgangen af 2023, er TAT blevet til TAT-kreds i DTS. Den praktiske del af fusionen kunne gå i gang, og kontoret blev i de sidste uger af december flyttet til Codanhus, hvor sekretariatet er blevet samlet med DTS.

Skolehjemsassistenterne har været område, hvor vi siden 2020 og fortsat frem også i 2023 har haft fokus på sikring af korrekte lønindplaceringer og en række arbejdstidsmæssige fortolkninger. TAT indgik i samarbejde med CO10, et forlig med arbejdsgiver og Medarbejder- og Kompetencestyrelsen i en større sag, hvor forliget meget ligner det som TAT havde som krav i sagen.

Det var et langt og tidkrævende forløb, dyrt og helt urimelig usikkerhed for de medlemmer der har ventet i flere år på et resultat. Men da resultatet endelig kom, fik de heldigvis det som de havde ventet på i flere år, betaling for de timer som de har været på arbejde.

Der har været en række sager om afsked og fratrædelsesaftaler. Sager der har krævet en stor indsats fra vores faglige bagland og sekretariatets ansatte. Langt de fleste har fået aftaler, som vi kan være glade for og tilfredse med.

I august begyndte forberedelser mod OK24, et arbejde som TAT igen valgte at give medlemmerne mulighed for indflydelse i. Der blev afholdt elektronisk mulighed for input til emner der skulle tages op og et teams møde gav mulighed for en god dialog.

Også på pensionsområdet er der fortsat sager, som det tager statens arbejdsgiverside flere år at afklare. TAT bistår i samarbejde med CO10 og FH's juridiske afdeling.

TAT har i det faglige landskab arbejdet for maksimal politisk involvering. Det sker gennem fortsat aktiv deltagelse i udvalg fx politiske fora i Central- og Hovedorganisationen, samt møder med de mindre faglige organisationer i CO10.

I Centralorganisationen har vi haft sæde i bestyrelsen, og støtter her op om arbejdet for sikring af de overordnede og forhandlingsmæssige rettigheder. Vores sekretariat har et tæt og vigtigt samarbejde med sagsbehandlere i centralorganisationen og deltager i sekretariatsmøder med andre organisationer i CO10.

Samarbejdet med hovedorganisationen FH, har i 2023 været godt og meget vigtigt for vores faglige arbejde. Der er etableret en meget direkte kontakt mellem vores ansatte i sekretariatet til centrale specialister i FH fx indenfor det juridiske, socialrådgivere etc.

Flere medlemmer af TATs bestyrelse deltager i diverse fagfaglige foraer – fx ansættelsesret, arbejdsmiljø, ledelse etc.

Foreningens hjemmeside holdes løbende opdateret og der er fortsat behov for vedligeholdelse af indhold. Hjemmesiden er en helt central platform for udsendelse af nyhedsbreve fra TAT's formandskab, STATE og Seniorgruppen i TAT. Links og nyheder fra FH – fx Lizettes blog, Tweets og faglige nyheder, er med til at holde siden aktuel og spændende.

u I forbindelse med rekruttering er det af stor vigtighed, at foreningens kerneværdier er tydelige og med til at understøtte vores faglige profil. Nøgleordene er åbenhed, nærhed og indgående kendskab til det forhandlingsområde som TAT dækker. Kort fortalt som altid - "medlemmet i centrum".

Udviklingen i TAT's aktiviteter

Igen i 2023 været sagt goddag til nogle nye medlemmer, men det har i lighed med tidligere år været mange medlemmer, der har valgt at forlade arbejdsmarkedet af forskellige grunde. Det betyder, at vi har oplevet en nedgang i medlemstallet. Udviklingen følger tilnærmelsesvist den fremskrevne udvikling der indgår i det ordinære delegeretmøde 2021's forudsætninger i de tre-årige budgetter. Til stor glæde vælger mange at fortsætte tilknytningen til foreningen gennem et medlemskab af TATs seniorforening. Det vidner om, at man har haft en god oplevelse af den faglige foreningens arbejde for medlemmerne.

Udviklingen på vores faglige område, gør at foreningen skal være tydelig og endnu mere udadvendt, og vi skal have fokus på fremtiden og muligheder for samarbejdsrelationer.

Fremtidens rekruttering ligger fortsat indenfor undervisningsområdet og indenfor de brancher, hvor nye ansættelsesformer har vundet indpas, samt på fiskeriområdet, hvor der fortsat rekrutteres tjenestemænd. På skoleområdet er vi

udfordret af andre organisationer, hvorfor vores faglige tilbud skal være af en sådan beskaffenhed, at man har lyst til medlemskab af TAT. I dette arbejde er STATE og sekretariatet kombineret med de fagligt aktive ude på arbejdspladserne nøglen til succes.

Synlighed, nærvær og faglig viden er nogle af de nøgle-konkurrenceparameter, hvor en forening som TAT virkelig kan levere varen. Sekretariatet og den politiske ledelse vil i fremtiden lave indsatser og kampagner, målrettet de nævnte områder.

For at komme endnu tættere på medlemmer, skal der arbejdes på at få endnu flere tillidsfolk og kontaktpersoner. Dette kombineret med stærke relationer med vores ansatte i sekretariatet.

Der er fortsat muligheder for vækst, men det kræver atter nye løsninger og indsatser og med et kommende stærkt samarbejde for fremtiden, ser det ud til at være et godt kort for foreningen.

Ændring i budget- og regnskabspraksis

Budget- og regnskabspraksis er uændret

Påtegninger

Ledelsespåtegning

Ledelsen i TAT har behandlet godkendt årsrapporten for 1. januar – 31. december 2023.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af TAT's aktiviteter samt resultatet heraf for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til Hovedbestyrelsens godkendelse.

København, den 12. april 2024

Kim Erik Vedfald Clausen
Formand

Pia Petersen
Næstformand

Frank Broberg
Kasserer

Intern revisionspategning

Nedenstående regnskab er gennemgået og fundet i overensstemmelse med foreliggende bilag, samt den foretagne bogføring. Under de stikprøvevise kontroller af bilag, er det konstateret, at der generelt mangler attestationer Jf. regnskabsinstruks.

Generelt er der ikke foretaget hensættelser for beløb op til 10.000 jf. regnskabsinstruks, og feriepengeforpligtelsen er nulstillet ultimo 2023 i forbindelse med fusionen med DTS 1.1.2024

Herudover har vi konstateret, at foreningens beholdninger er til stede.

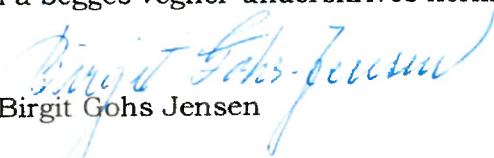
Regnskabet giver i øvrigt ikke anledning til bemærkninger.

København, den 10.april 2024

Birgit Gohs Jensen
Revisor

Janne Lyng Lundager
Revisor

På begge vegner underskrives hermed


Birgit Gohs Jensen

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for TAT er aflagt i overensstemmelse med almindelig regnskabspraksis og reglerne fastsat i Regnskabsinstruks for TAT.

Kontingentindtægter

Indtægter for kontingent indregnes i resultatopgørelsen, i det omfang kontingentet er opkrævet i regnskabsåret.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Finansielle poster omfatter renteindtægter og rentekomkostninger samt kurs-gevinst og -tab på aktiebeholdning.

Forudbetalte omkostninger

Udgifter vedrørende efterfølgende regnskabsår indregnes under aktiver.

Finansielle anlægsaktiver

Værdipapirer indregnet under anlægsaktiver omfatter børsnoterede aktier, der måles pr. 31. december i regnskabsåret.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter hovedsageligt forpligtelser i forbindelse med ansatte, som hensat feriepengeforpligtelse.

Driftsregnskab for 1. januar 2023 – 31. december 2023

Regnskab 31.12.2022		Regnskab 31.12.2023	Budget 2023
	Indtægter		
2.191.976	Kontingent indtægter	1.965.020	1.998.498
37.228	Finansielle indtægter	42.525	39.500
16.100	Øvrige indtægter	15.000	16.100
2.245.304		2.022.545	2.054.098
	Omkostninger		
1.679.589	Personaleomkostninger	1.519.692	1.615.591
290.674	Kontingent omkostninger	257.703	301.241
59.354	Sekretariatslokaler	62.985	61.458
38.044	Administrationsomkostninger	18.018	27.760
117.886	IT omkostninger	127.450	132.559
47.100	Lokalafdelinger & tillidsrepræsentanter	14.775	91.700
66.425	Mødevirksomhed	152.274	158.600
17.510	Repræsentation	16.405	11.100
136.570	Forsikring & ekstern bistand	260.974	81.304
57.843	Investeringer og aktiviteter	39.405	230.000
2.510.995		2.469.681	2.711.313
-265.691	Ordinært driftsresultat	-447.136	-657.215
	Kursreguleringer		
84.940	Kursregulering aktiebeholdning	84.940	0
84.940		84.940	0
-180.751	Årets resultat før skat	-362.196	-657.215
92.620	Skat	0	0
-273.371	Årets resultat	-362.196	-657.215