

Aftale om uniformsdele til medarbejdere i Toldstyrelsen

Uniformsdele

§ 1. Uniformen består af de dele, der fremgår af Serviceportalen.

Stk. 2. Administrations- og Servicestyrelsen kan under inddragelse af Toldstyrelsen ændre i sortimentet ud fra et hensyn til bestillingsmønstre, pris og sortiment hos leverandøren. Administrations- og Servicestyrelsen er forpligtet til at inddrage Toldstyrelsen i de tilfælde, hvor der er tale om væsentlige ændringer.

Stk. 3. Toldstyrelsen fastlægger udformningen af uniformsdelene.

Bestilling af uniformsdele

§ 2. Medarbejdere, som efter Toldstyrelsens beslutning skal være uniformeret, foretager bestilling af de fornødne uniformsdele via Serviceportalen, hvorefter det ledergodkendes.

§ 3. Administrations- og Servicestyrelsen fremsætter retningslinjer for antal uniformsdele, der kan bestilles af den enkelte medarbejder inden for en given periode.

§ 4. Administrations- og Servicestyrelsen afholder alle udgifter ifm. uniformer herunder bestilling, returnering, defekte uniformer mv.

Vedligeholdelse af uniformsdele

§ 5. Medarbejderen har selv – for egen regning – pligt til at vaske og rense de bestilte uniformsdele. Medarbejderen skal hertil om muligt selv udføre småreparationer, fx påsyning af knap og lign.

§ 6. Uniformsdele, som er blevet forurenede på en måde, så det ikke kan vaskes i almindelig vaskemaskine, skal sendes til specialrens via Administrations- og Servicestyrelsen ud fra den proces, som fremgår af Serviceportalen.

§ 7. Uniformsdele, der uforsætligt beskadiges under udførelsen af tjenesten, erstattes af Administrations- og Servicestyrelsen.

Aflevering af uniformsdele

§ 8. Samtlige uniformsdele skal afleveres ved følgende tilfælde:

- Overførsel til opgaver i Skatteforvaltningen, hvor der ikke anvendes uniform
- Tjenestefrihed uden løn fra Skatteforvaltningen
- Afsked fra Skatteforvaltningen
- Dødsfald

Stk. 2. Aflevering skal ske efter de til enhver tid fremsatte retningslinjer fra Administrations- og Servicestyrelsen, der findes på Serviceportalen.

Aftalens ikrafttræden og eventuelle opsigelse

§ 9. Aftalen har virkning fra 01-01-2025.

Stk. 2. med udgangen af december 2024 ophæves uniformsaftale af 1. marts 2019.

Stk. 3. Aftalen kan af parterne med 3 måneders varsel opsiges til udløb med udgangen af et kalenderår, dog tidligst med udgangen af december 2027.

Stk. 4. Parterne kan i aftalens løbetid aftale justeringer af nærværende aftale.

December 2024,



Administrations- og Servicestyrelsen

Skatteforvaltningens AC-klub

Landklubben HK SKAT



Dansk Told og Skatteforbund